



## 9. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ขอ บัณฑิตวิทยาลัย
<p>หมวดค่าใช้จ่าย และวัสดุ</p> <p>- ค่าใช้จ่าย</p> <p>    ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง</p> <p>    ค่าจ้างเหมา/ค่าเช่าอุปกรณ์เครื่องมือในการวิจัย</p> <p>    ค่าเช่ายานพาหนะในการเดินทางไปเก็บข้อมูลงานวิจัย</p> <p>    ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (ขอใช้รถราชการ)</p> <p>    ค่าบริการสืบค้นข้อมูล</p> <p>    อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>- ค่าวัสดุ</p> <p>    ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าถ่ายเอกสาร</p> <p>    ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์/สารเคมี/การเกษตร</p> <p>    ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์/ไฟฟ้า</p> <p>    ค่าวัสดุเชื้อเพลิง</p> <p>    อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>* ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น เป็นตัวอย่างเท่านั้น ดังนั้น นักศึกษาต้องปรับรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับงานวิจัย ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจำแนกประเภทรายจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา</p>	
รวมเงิน	

10. ถ้าได้รับทุนอุดหนุนอื่น ๆ ที่มีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งในการทำวิทยานิพนธ์ให้ระบุชื่อทุนที่ได้ไม่ว่าจะเป็นทุนจากคณะ/มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนระบุแหล่งทุน จำนวนเงินที่ได้รับ และระยะเวลาการรับทุน (ถ้ามี)
1. ทุน.....แหล่งทุน.....จำนวนเงินที่ได้รับ.....บาท  
ระยะเวลาการรับทุน.....
2. ทุน.....แหล่งทุน.....จำนวนเงินที่ได้รับ.....บาท  
ระยะเวลาการรับทุน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ขณะยื่นขอทุนนี้โครงการวิจัยดังกล่าวไม่ได้รับทุนอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยอยู่แล้ว หรือทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์อื่นที่ได้รับนั้นได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับทุนแล้ว และข้อมูลที่ให้เป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ในการสมัครทุนนี้

ลงนาม.....นักศึกษา  
(.....)

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  
(.....)