

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่ออนุวัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2547 และโดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2548 จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

1. การจ่ายเงินทุน

1.1 บัณฑิตวิทยาลัยเบิกจ่ายเงินทุนทั้งก่อนตามที่ได้รับอนุมัติเงินงวดจากสำนักงบประมาณและจากมหาวิทยาลัยให้แก่คณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตร

1.2 คณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรจ่ายเงินทุนให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาผู้รับทุน ตามแนวทาง/เงื่อนไขที่คณะ/หน่วยงานกำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับการติดตามผลการวิจัยทั้งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย, รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และอื่น ๆ

2. การใช้จ่ายเงินและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

2.1 นักศึกษาผู้รับทุนสามารถใช้จ่ายเงินได้ตามรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการ กรณีมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายแตกต่างไปจากเกณฑ์ดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรก่อน

2.2 ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ให้เบิกจ่ายได้สำหรับเป็นค่าวัสดุ ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องและจำเป็นสำหรับการทำวิจัย ตามรายละเอียดของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการจัดสรรเงินของ นักศึกษาผู้รับทุนแต่ละคน อาทิ เช่น สารเคมี เครื่องแก้ว วัสดุเกษตร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำรวจและเก็บ ตัวอย่างภายในประเทศ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นักศึกษาให้เทียบเท่ากับข้าราชการ ระดับ 1 และไม่อนุญาตให้เบิกจ่ายค่าพิมพ์และค่าจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์

เมื่อการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นแล้ว วัสดุที่ยังคงสภาพใช้งานได้ หรือมีเหลืออยู่ให้ตกเป็นของภาควิชา/คณะ/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

2.3 ให้คณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการใช้จ่ายเงินและเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้ เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

2.4 คณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตร สรุปค่าใช้จ่ายแยกตามประเภทรายจ่าย พร้อมทั้งส่งเงินเหลือจ่ายและดอกผล ( ถ้ามี ) คืนให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย

2.5 ระยะเวลาการใช้จ่ายเงินภายใน 2 ปีงบประมาณ นับตั้งแต่ปีงบประมาณที่จัดสรรเงิน

3. ผลงานวิจัย

3.1 คณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรของนักศึกษาผู้รับทุน ดำเนินการติดตามและประเมินผลงานวิจัย โดยกำหนดกลไกการติดตามนักศึกษาผู้รับทุนว่าได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ผลงานวิจัยที่เลือก และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือนำผลวิจัยตามโครงการไปใช้กับชุมชน หรืออุตสาหกรรม

3.2 การจัดส่งผลงานวิจัยไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

3.2.1 ให้กรอกแบบฟอร์มข้อมูลเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมแนบนิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) หรือสำเนานิพนธ์ (reprint) ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือที่จัดพิมพ์ในรายงานการประชุมสัมมนาทางวิชาการ (proceedings) หรือการเผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ จำนวน 1 ชุด ซึ่งผลงานวิจัยดังกล่าว ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

3.2.2 ผลงานวิทยานิพนธ์ในข้อ 3.2.1 ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะก่อนเสนอบัณฑิตวิทยาลัย

#### 4. การขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย

กรณีนักศึกษาผู้รับทุนประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย เนื่องจากโครงการวิจัยที่ทำนั้นไม่ตรงกับโครงการวิจัยที่ขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย ขอให้นักศึกษาผู้รับทุนดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย หลังจากได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ (บว.3) เรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการเสนอโครงการวิจัยใหม่ 3 ชุด และโครงการวิจัยเดิม 1 ชุด พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยดังกล่าวต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยนักศึกษาผู้รับทุนเป็นผู้ลงนามขออนุมัติ และผ่านการลงนามให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะ/หน่วยงาน ที่นักศึกษาสังกัดก่อนเสนอบัณฑิตวิทยาลัย

#### 5. การขอยุติโครงการวิจัย

##### 5.1 กรณีที่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

5.1.1 ให้นักศึกษาผู้รับทุนชี้แจงเหตุผล เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเจ้าของหลักสูตรของนักศึกษาผู้รับทุน เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

5.1.2 คืนเงินทุนทั้งหมดที่คณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรของนักศึกษาผู้รับทุน

5.1.3 คณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตร ส่งเงินทุนและดอกเบี้ย (ถ้ามี) คืนให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย

##### 5.2 กรณีดำเนินการไปแล้วบางส่วน

5.2.1 ให้นักศึกษาผู้รับทุนทำรายงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลในการขอยุติโครงการ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเจ้าของหลักสูตรของนักศึกษาผู้รับทุนเพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

5.2.2 ให้ดำเนินการตามข้อ 2.3 พร้อมคืนเงินทุนส่วนที่เหลือที่คณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรของนักศึกษาผู้รับทุน

5.2.3 คณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตร ส่งเงินทุนและดอกเบี้ย (ถ้ามี) คืนให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย

6. แนวปฏิบัติฉบับนี้ให้ใช้กับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน รายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รายได้สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ และรายได้สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548 เป็นต้นไป

7. บัณฑิตวิทยาลัยมีสิทธิระงับการให้ทุน และอาจพิจารณาเรียกเงินคืน ในกรณีที่นักศึกษาผู้รับทุนมิได้ดำเนินการวิจัยตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ หรือมิได้ปฏิบัติตามด้วยความเอาใจใส่ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศเงื่อนไขสัญญา หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ)

ประเสริฐ ชิตพงศ์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ชิตพงศ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางปฐมพร นิพัทธสังข์)  
นักวิชาการเงินและบัญชี 6

ศิริพร/พิมพ์  
ปฐมพร/ร่าง/ทาน