

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
Declaration of Expenditure

ส่วนงาน.....

วัน เดือน ปี (dd/mm/yyyy)	รายละเอียดรายจ่าย Details of Expenditure	จำนวนเงิน Amount		หมายเหตุ Remarks
รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) Total amount (in words)				

ข้าพเจ้า (Name)

ตำแหน่ง (Position)..... หน่วยงานที่สังกัด (Office)..... ขอรับรองว่า
รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดข้างต้น
เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยจริง

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

Signed by

Payer

(.....)

วันที่

Date

เลขที่.....

No.

ใบสำคัญรับเงิน

RECEIPT

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date

Month

Year

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

Name

Address

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

Road

Sub-District

District

Province

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังรายการต่อไปนี้

receive money from Prince of Songkla University, the items are following:

รายการ Items	จำนวนเงิน Amount
จำนวนเงิน (.....)	

Total Amount of

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

Signed by

Payee

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

Signed by

Payer

(.....)