มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

Declaration of Expenditure

ส่วนงาน.....

| วัน เดือน ปี (dd/mm/yyyy) | รายละเอียดรายจ่าย Details of Expenditure | จำนวนเงิน Amount | | หมายเหตุ Remarks |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร .....) Total amount (in words) | | | | |

ข้าพเจ้า (Name) .....

ตำแหน่ง (Position)..... หน่วยงานที่สังกัด (Office).....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดข้างต้น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยจริง

ลงชื่อ .....ผู้จ่ายเงิน

Signed by Payer

(.....)

วันที่ .....

Date