

(สำเนา)

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การเตรียมตัวเข้าศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 2

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอประกาศให้ผู้ที่จะผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาต่างๆ ในวิทยาเขตปัตตานี ได้ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 2 ดังนี้

1. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

1.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- 1.1.1 สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน
- 1.1.2 ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาตามระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 1.1.3 เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยแพทย์ปริญญารับรอง
- 1.1.4 เป็นผู้มีความประพฤติดี

ผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน ซึ่งมหาวิทยาลัยจะออกเอกสารรับรองการเป็นนักศึกษาได้ในวันที่เปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียนแล้วเท่านั้น

1.2 หลักฐานการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ประกอบด้วย

- 1.2.1 หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจากธนาคาร (ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หลังจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยกำหนดให้ชำระเงินผ่านระบบ Bill Payment ตั้งแต่ วันที่ 22 - 30 กรกฎาคม 2562 โดยพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือ Bill Pay In ได้ที่ https://mis1.pn.psu.ac.th/neo-mis/registra2/regist/chk_print_payin.php โดยใช้เลขประชาชน และเลขประจำตัวสอบ 10 หลัก ในการเข้าระบบ ให้คลิกดู “วิธีพิมพ์ใบ Pay In” เพื่อตั้งค่า หน้ากระดาษให้อยู่ในหน้าเดียวกันก่อนพิมพ์ด้วย และนำไปติดต่อธนาคารไทยพาณิชย์ หรือธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ นักศึกษาสามารถสืบค้นรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่ <http://regist.pn.psu.ac.th/NewStudent/master.php> ทั้งนี้ **ไม่รับชำระเงินทาง ATM หรือ ช่องทาง Application อื่นๆ** เนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องเก็บหลักฐาน Bill Payment ตามระเบียบราชการ
- 1.2.2 ใบรายงานตัว โดยพิมพ์ออกมาจากระบบหลังจากนักศึกษาบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว สน.1-2 เรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ฉบับ ลงลายมือชื่อและวันที่ให้เรียบร้อย (อ่านรายละเอียดการพิมพ์ข้อ 1.3) มีรหัสนักศึกษาระบุแล้ว
- 1.2.3 หนังสือแสดงคุณวุฒิ ได้แก่ ใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) และหนังสือรับรอง หรือปริญญาบัตร ฉบับจริง เพื่อแสดงหลักฐานพร้อมสำเนาถ่ายเอกสาร จำนวน 2 ชุด รับรองสำเนาถูกต้องด้วย กรณีสำเร็จ การศึกษาจากต่างประเทศและหนังสือแสดงคุณวุฒิต่างๆ ที่มีใช้ภาษาอังกฤษให้แนบฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทยฉบับจริง เพื่อแสดงหลักฐานพร้อมสำเนาถ่ายเอกสารจำนวน 2 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง
- 1.2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง
- 1.2.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง
- 1.2.6 รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (แต่งกายด้วยเสื้อสุทสีดำ / กรมท่า เท่านั้น โดย เสื้อสุทจะต้องไม่มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ใดๆ เสื้อตัวในจะต้องเป็นสีพื้นและไม่มีลวดลาย)
 - นักศึกษาชายปรับแต่งทรงผมให้เรียบร้อย และไม่มีหวดเคราในรูปถ่าย
 - นักศึกษาหญิงหากสวมผ้าคลุมศีรษะให้ใช้สีขาวหรือสีเดียวกับเสื้อสุท ต้องไม่มีลวดลายใดๆ (ห้ามใช้ รูปถ่ายที่แต่งกายด้วยชุดครุยหรือเครื่องแบบอื่นๆ)
 - รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป เขียนชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา และสาขาวิชา หลังรูปถ่ายที่ใช้ส่ง รายงานตัวให้เรียบร้อย

หมายเหตุ 1) ให้รับรองสำเนาถูกต้อง ใ้มีมุมขวาด้านล่าง และเขียนรหัส ชื่อสกุล และสาขาวิชา ใ้มีมุมขวาด้านบน ของสำเนาเอกสาร รายงานตัวทุกฉบับด้วย

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล หรือกรณีชื่อ-สกุลในบัตรประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับ ชื่อ-สกุลในเอกสารแสดงคุณวุฒิ ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลง จำนวน 2 ชุด และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมดด้วย

1.3 การบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว สน. 1-2

นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวมาล่วงหน้า และพิมพ์ใบรายงานตัวมาส่งเป็นเอกสารการรายงานตัว นักศึกษาสามารถเริ่มกรอกข้อมูล (นักศึกษา บิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้อุปการะ และผู้ที่สามารถติดต่อได้) ได้ตั้งแต่วันที่ 22 - 30 กรกฎาคม 2562 เข้าระบบด้วยเลขประชาชน และเลขประจำตัวสอบ 10 หลัก [ตามใบเสร็จรับเงินค่าสมัคร/บัตรประจำตัวสอบ (สีเหลือง) หรือสืบค้นได้จากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาบนเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย www.grad.psu.ac.th หัวข้อการรับสมัคร] โดยดูรายละเอียดเมนูกรอกข้อมูล สน.1-2 ได้ที่ <https://sn12v2.pn.psu.ac.th> หรือที่ <http://regist.pn.psu.ac.th/NewStudent/master.php> โดยเลือกเมนูการกรอกข้อมูล สน.1-2

หมายเหตุ นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนจึงสามารถพิมพ์เอกสารได้ และนำมายื่นในวันรายงานตัว

1.4 วัน เวลา สถานที่ และขั้นตอนการรายงานตัว

1.4.1 วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

วันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้อง 19110 อาคาร 19 วิทยาเขตปัตตานี

1.4.2 ขั้นตอนการรายงานตัว รายละเอียดจะประกาศให้นักศึกษาทราบผ่าน

<http://regist.pn.psu.ac.th/NewStudent/master.php>

1.4.2.1 ตรวจสอบหลักฐานใบรายงานตัวและหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

1.4.2.2 รับแจกเอกสาร/แบบฟอร์ม

1.4.2.3 ส่งหลักฐานการรายงานตัว (ตามข้อ 1.2)

1.4.2.4 เซ็นชื่อรายงานตัว

1.4.2.5 ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

มหาวิทยาลัยฯ ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเตรียมการ ดังนี้

1) มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาใหม่ทุกคนทำ **บัตรประจำตัว PSU ATM ID CARD** โดยใช้เป็นบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อใช้บริการของหอสมุดและหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยและเป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสงขลา นครินทร์ (ปัตตานี)

2) การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID CARD พร้อมเปิดบัญชีธนาคาร ใช้เวลาประมาณ 1 เดือน โดยจะแจ้งข่าวให้ทราบหน้าเว็บไซต์งานทะเบียนฯ และกำหนดให้นักศึกษารับบัตรด้วยตนเองที่ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสงขลา นครินทร์ (ปัตตานี) ภายใน 1 เดือนหลังจากวันแจ้งข่าวให้รับบัตร

3) นักศึกษาต้องเตรียมเงินสดและเอกสารสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID CARD และเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) สาขาสงขลา นครินทร์ (ปัตตานี) ในวันรายงานตัว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ชำระค่าธรรมเนียมรายปี 2562 บัตร ATM จำนวน 100 บาท สำหรับค่าธรรมเนียมรายปี บัตร ATM ของปีต่อไป ธนาकारจะเรียกเก็บประมาณเดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม ของปีนั้นๆ จากบัญชีเงินฝากดังกล่าว

1.4.2.6 รับบัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราวและ Login&Password สำหรับเข้าใช้ระบบ MIS-Center และ E-mail

1.5 การใช้บริการหอสมุดจอห์น เอฟ เคนเนดี

ให้นักศึกษาใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นบัตรสมาชิกหอสมุดฯ ได้ทันที แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตร “ทักษะการสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์” ณ ห้องมินิเธียเตอร์ สำนักวิทยบริการ ชั้น 3 หลักสูตร 1 ชั่วโมง ก่อนจึงจะสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศได้

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่มีรายงานตัวได้ตามวันที่กำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 7 วัน นับจากวันรายงานตัว มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ โดยส่งหนังสือขอผ่อนผันการรายงานตัวไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และไม่ว่ากรณีใดๆ ถ้าไม่มีรายงานตัวภายใน 14 วัน นับจากวันรายงานตัวที่กำหนดข้างต้นแล้ว จะหมดสิทธิ์รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หน้าหลักที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการคือ <http://regist.pn.psu.ac.th/NewStudent/master.php> หรือติดตามข่าวสารจาก Facebook นักศึกษาใหม่ –New Students ม.อ.ปัตตานี 2562

2. พบอาจารย์ที่ปรึกษา วันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2562

นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ (ณ หอประชุมสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี)

13.00 - 16.10 น. รับเอกสารต่างๆ ของคณะ / ปฐมนิเทศ / และพบอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมแสดงความจำนงวิธีเดินทางไปเข้าร่วมปฐมนิเทศของบัณฑิตวิทยาลัย ใน Google Form (รายละเอียดตาม หมายเหตุ หน้า 5)

นักศึกษาคณะอื่นๆ

13.00 น. เป็นต้นไป พบอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อให้ความเห็นชอบรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน ณ ภาควิชาหรือคณะตามสังกัด พร้อมแสดงความจำนงวิธีเดินทางไปเข้าร่วมปฐมนิเทศของบัณฑิตวิทยาลัย ใน Google Form (รายละเอียดตาม หมายเหตุ หน้า 5)

3. การลงทะเบียนเรียน

3.1 หน่วยกิตลงทะเบียนเรียน

- 3.1.1 นักศึกษาทุกคนที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วแต่กรณี
- 3.1.2 จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต
- 3.1.3 นักศึกษาทดลองศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- 3.1.4 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักแล้ว

3.2 วันลงทะเบียนเรียน คือ วันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2562

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเองผ่าน Web โดยใช้ Login และ Password ที่มหาวิทยาลัยแจกให้ในวันรายงานตัว (โปรดเก็บรักษาไว้เป็นความลับ) และลงทะเบียนได้ที่ www.pn.psu.ac.th เลือก เมนู MIS Center เมนูย่อยระบบลงทะเบียนผ่าน Web หรือศึกษาวิธีลงทะเบียนเรียนได้จากคู่มือการลงทะเบียน E-book ที่เว็บไซต์ของงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา หรือที่ regist.pn.psu.ac.th/main/ebook_regist/mobile หรือจากเมนู “help ลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา”

3.3 สถานที่ในการลงทะเบียนเรียนผ่าน Web

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ทุกสถานที่ที่มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ในวันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2562 เวลา 08.30-15.00 น. มหาวิทยาลัยมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลือและให้คำแนะนำ ณ อาคาร 2 กองบริการการศึกษา ชั้น 1 งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา ประตูที่ 1 โทรศัพท์ 0 7331 3174 ในวันและเวลาราชการ ส่วนวัน เวลาลงทะเบียนเพิ่มเติมดูรายละเอียดจากประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ที่เว็บไซต์งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา <http://regist.pn.psu.ac.th>

3.4 การตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและตารางเรียน

หลังจากที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนผ่าน Web แล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในระบบ MIS Center เมนู “ผลการลงทะเบียนรายบุคคล” และตรวจสอบตารางเรียนได้ที่เมนู “ตารางเรียน/ตารางสอบ” และนักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนโดยใช้โปรแกรม iPSU Pattani for student ในโทรศัพท์มือถือทั้งระบบปฏิบัติการ IOS และ Android (นักศึกษาจะสามารถ log in เข้าสู่ระบบโดยใช้ username และ password เดียวกันกับระบบ MIS-Center หลังจากรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วเท่านั้น)

3.5 การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.5.1 ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ตามอัตราที่กำหนด ดังนี้

ระดับปริญญาเอก

- คณะศึกษาศาสตร์ (การบริหารการศึกษา)	ภาคการศึกษาละ	44,000 บาท
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาคการศึกษาละ	28,000 บาท
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคการศึกษาละ	27,000 บาท
- วิทยาลัยอิสลามศึกษา	ภาคการศึกษาละ	27,000 บาท

ระดับปริญญาโท

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาคการศึกษาละ	28,000 บาท
- คณะศึกษาศาสตร์	ภาคการศึกษาละ	27,000 บาท
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคการศึกษาละ	27,000 บาท
- วิทยาลัยอิสลามศึกษา	ภาคการศึกษาละ	27,000 บาท

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

- คณะศึกษาศาสตร์	ภาคการศึกษาละ	20,000 บาท
------------------	---------------	------------

3.5.2 การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ให้นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินพร้อมทั้งนำใบแจ้งการชำระเงินนั้น ไปชำระเงินที่ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ในระหว่างวันที่ 22 - 30 กรกฎาคม 2562 (ตามรายละเอียดข้อ 1.2.1)

3.5.3 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคการศึกษาถัดไป มี 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 การตัดเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี)

วิธีที่ 2 การชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร (ระบบ Bill Payment) ของธนาคารไทยพาณิชย์ หรือธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ

3.5.4 การเลือกวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาสามารถเลือกหรือเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเงินได้ทุกภาคการศึกษา ภายในวันທີมหาวิทยาลัยกำหนด กรณี นักศึกษาไม่เลือกวิธีการชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาเลือกวิธีการชำระเงินโดยวิธีที่ 1

4. ปฐมนิเทศของบัณฑิตวิทยาลัย วันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2562 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา

08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียนและรับอาหารว่าง
08.45 – 09.00 น.	ชมวิดีโอทัศน์ แนะนำบัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
09.00 – 09.30 น.	กล่าวให้โอวาท และ 1. มอบรางวัลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ดีเด่น ประจำปี 2561 2. มอบรางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น ประจำปี 2561 โดย อธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
09.30 – 10.00 น.	กล่าวต้อนรับ แนะนำบัณฑิตวิทยาลัย โดย ศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศักดิ์ ฟ้ารุ่งแสง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
10.00 - 10.50 น.	อยู่ให้เป็น เรียนให้สุขในยุคเทคโนโลยีป่วน โดย อาจารย์หริรักษ์ แก้วกับทอง
10.50 - 11.20 น.	ระบบบัณฑิตศึกษา และทุนการศึกษา โดย รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร หัตถกิจ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายกิจการนักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์
11.20 - 12.00 น.	ความท้าทายของนักศึกษาบัณฑิตศึกษายุคใหม่ โดย ศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย แนะนำ คณะกรรมการนักศึกษา โดย คณะกรรมการนักศึกษบัณฑิตศึกษานักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติ

- หมายเหตุ 1) บัณฑิตวิทยาลัยมีบริการรถรับ-ส่ง สำหรับผู้ที่ส่งแบบแสดงความจำนงวิธีเดินทางไปเข้าร่วมปฐมนิเทศของบัณฑิตวิทยาลัย (ตามข้อ 2) **นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมปฐมนิเทศของบัณฑิตวิทยาลัย** แบบแสดงความจำนงเป็นเพียงการอำนวยความสะดวกในการจัดจำนวนรถรับ-ส่งเท่านั้น เนื่องจากอาจมีนักศึกษาที่ประสงค์จะจัดการเดินทางเอง ขอให้ **นักศึกษาทุกคน** เข้าไปกรอกแบบแสดงความจำนงวิธีเดินทางไปเข้าร่วมปฐมนิเทศของบัณฑิตวิทยาลัย ใน Google form (<https://goo.gl/forms/EWyimpFhOn2Aszus2>) หรือสแกน QR CODE ท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้กรอกแบบแสดงความจำนงดังกล่าวได้ ตั้งแต่บัดนี้ -30 กรกฎาคม 2562
- 2) รถออกจากหน้าสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี เวลา 06.45 น. (วันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2562)

5. วันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน วันจันทร์ที่ 5 สิงหาคม 2562
6. วันลงทะเบียนเรียนซ้ำกว่ากำหนด วันจันทร์ที่ 5 - วันอาทิตย์ที่ 11 สิงหาคม 2562
(โดยจ่ายค่าปรับ) และเพิ่มวิชาเรียนผ่าน Web
7. วันถอนวิชาเรียน วันจันทร์ที่ 5 - วันอาทิตย์ที่ 18 สิงหาคม 2562
โดยรายวิชาที่ถอนไม่ปรากฏในใบประมวลผลผ่าน Web

หากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัยมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อสอบถามได้ที่บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตปัตตานี อาคาร 3 ชั้น 2 โทร.0 7331 3928-50 ต่อ 1366, 1367 หรือ โทร.0 7333 1252 มือถือ 0 8648 93053 หรือ งานทะเบียนและสถิติ นักศึกษา โทร. 0 7331 3928-50 ต่อ 1080 หรือ โทร. 0 7331 3174 ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) ชลธิ์ ชีวะเศรษฐธรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิ์ ชีวะเศรษฐธรรม)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบแสดงความจำนง



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิรมล สุไลมาน)

นักวิชาการศึกษานาฏการ

นิรมล/ร่าง/พิมพ์/ทาน