

(สำเนา)

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง การขอใช้ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัยและอัตราค่าบริการห้องประชุม

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ประกาศเรื่องการขอใช้ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัยและอัตราค่าบริการห้องประชุม ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2558 ไปแล้วนั้น บัดนี้ เห็นสมควรปรับปรุงประกาศเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน จึงกำหนดอัตราค่าบริการห้องประชุมใหม่ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การขอใช้ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัยและอัตราค่าบริการห้องประชุม ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2558 และให้ใช้ฉบับนี้แทน
2. ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย มีไว้เพื่อการประชุมและจัดกิจกรรมของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นวัตถุประสงค์หลัก คณะหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกจะขอใช้ห้องได้ก็ต่อเมื่อห้องว่างจากงานของบัณฑิตวิทยาลัยเท่านั้น
3. การขออนุมัติใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุมัติถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย และไม่อนุมัติให้ใช้งานหากเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องและอุปกรณ์ภายในห้องได้
4. คณะหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกจะต้องจ่ายค่าบริการห้องประชุมให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กรณีขอยกเว้นค่าบริการห้องประชุม คณะหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยต้องชี้แจงเหตุผล พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา
5. กำหนดอัตราค่าบริการห้องประชุม ดังนี้

ห้องประชุม	ความจุ (ที่นั่ง)	อัตราค่าบริการ/บาท		กรณียกเว้นค่าบริการ/บาท (จ่ายค่าไฟฟ้า)	
		ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน
ห้องปิ่นติดา (รองรับการประชุมทางไกลได้)	50	1,000	2,000	325	650
ห้องปัญญาพัฒน์	40	750	1,500	250	500
ห้องกิจกรรม	10	450	900	150	300
ห้องประชุม 1 และ ห้องประชุม 2	8 - 10	250	500	100	200

6. การคิดค่าบำรุงห้องประชุมตามข้อ 5 มีอุปกรณ์ไฮดรอลิกพื้นฐานที่ให้บริการ ได้แก่
  - 6.1 เครื่องเสียงพร้อมชุดไมโครโฟน (สำหรับห้องปิ่นติดา และ ห้องปัญญาพัฒน์)
  - 6.2 เครื่องฉายแผ่นทึบ (สำหรับห้องปัญญาพัฒน์)
7. อัตราค่าบริการไฮดรอลิกพื้นฐานที่ไม่ใช่อุปกรณ์พื้นฐาน คือ LCD Projector คิดอัตราค่าบริการครึ่งวัน 500 บาท เต็มวัน 1,000 บาท
8. กรณีขอใช้ห้องประชุมนอกเวลาราชการ คิดอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลอุปกรณ์ไฮดรอลิกและความเรียบร้อยของห้องประชุม และ เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดของห้องน้ำ ตามอัตราที่กำหนดดังนี้

รายการ	ค่าตอบแทน/บาท	
	ครึ่งวัน	เต็มวัน
เจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ไฮดรอลิกและความเรียบร้อยของห้องประชุม	210	420
เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดของห้องน้ำ	150	300

สำเนาส่ง ศูนย์สารสนเทศ  
16 ต.ค. 60

9. กรณีได้รับการยกเว้นค่าบริการห้องประชุมจะต้องชำระค่าไฟฟ้า และ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

10. หากเกิดความเสียหายต่อห้องประชุม ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องประชุม อันเนื่องจากผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด

11. การใช้บริการและการชำระค่าบริการ

11.1 อัตราค่าบริการต่อวัน คือ เวลา 08.30 - 16.30 น. กรณีใช้บริการครึ่งวัน คือ เวลา 08.30 - 12.30 น. หรือ 12.30 - 16.30 น.

11.2 ติดต่อขอใช้บริการ หรือ ชำระค่าบริการได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 10 อาคาร 2 ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ หมายเลขโทรศัพท์ 074-286990 หรือ 6990

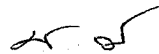
12. อัตราค่าบริการที่นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

พิจารณาอัตราค่าบริการเป็นการเฉพาะราย

ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2560



(ลงชื่อ)

ดำรงศักดิ์ ฟ้างู๋สง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศักดิ์ ฟ้างู๋สง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

ศิริพร

(นางสาวศิริพร เก้าเอี้ยน)

พนักงานธุรการ

ศิริพร/ร่าง/พิมพ์

ปฐมพร/ทาน