

Schedule of Turnitin™ workshop in 2019

การจัดอบรมโปรแกรม Turnitin™ ประจำปี 2562



1/2019

March 7-8, 2019

Graduate Students (Pattani Campus)

1st Round: March 7, 2019 (09:30 AM –12:00 PM)

2nd Round: March 7, 2019 (01:30 PM–04:00 PM)

Graduate Students (Hatyai Campus)

3rd Round: March 8, 2019 (09:30 AM –12:00 PM)*

4th Round: March 8, 2019 (01:30 PM – 04:00 PM)

Application Period: Feb 25 – March 1, 2019 or until fully seated

2/2019

June 6-7, 2019

Instructors/Staff (Hatyai Campus)

1st Round: June 6, 2019 (09:30 AM –12:00 PM)

Graduate Students (Hatyai Campus)

2nd Round: June 6, 2019 (01:30 PM – 04:00 PM)

3rd Round: June 7, 2019 (09:30 AM –12:00 PM)*

4th Round: June 7, 2019 (01:30 PM – 04:00 PM)

Application Period: May 27 - 31, 2019 or until fully seated

3/2019

Sep 5-6, 2019

Graduate Students (Hatyai Campus)

1st Round: Sep 5, 2019 (09:30 AM –12:00 PM) *

2nd Round: Sep 5, 2019 (01:30 PM – 04:00 PM)

3rd Round: Sep 6, 2019 (09:30 AM –12:00 PM) *

4th Round: Sep 6, 2019 (01:30 PM – 04:00 PM)

Application Period: August 26 – 30, 2019 or until fully seated

4/2019

Dec 2-3, 2019

Instructors/Staff (Hatyai Campus)

1st Round: Dec 2, 2019 (09:30 AM –12:00 PM)

Graduate Students (Hatyai Campus)

2nd Round: Dec 2, 2019 (01:30 PM – 04:00 PM)

3rd Round: Dec 3, 2019 (09:30 AM –12:00 PM)*

4th Round: Dec 3, 2019 (01:30 PM – 04:00 PM)

Application Period: Nov 21-27, 2019 or until fully seated

Remark: * For International Students
Limited to 50 trainees per round
 Venue
Hat Yai Campus: The computer training room, 3rd Floor, LRC
Pattani Campus: Room 14201,
Information Technology Laboratory Building

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

เรื่อง การจัดอบรมโปรแกรม Turnitin™ ประจำปี 2562

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยมีนโยบายให้วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์หรือผลงานตีพิมพ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับได้ โดยนักศึกษาหรือผู้วิจัยต้องมีจริยธรรมในการวิจัยและไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นโดยการใช้โปรแกรม Turnitin™ เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดจัดอบรมโปรแกรม Turnitin™ เป็นประจำปี ให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษบัณฑิตศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการใช้งานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกำหนดวิธีการลงทะเบียนและเงื่อนไขการสมัคร ดังนี้

1. สำหรับนักศึกษา ลงทะเบียนเข้าอบรม ได้ที่
 - บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตหาดใหญ่ ณ One Stop Service ชั้น 10 หรือ
 - บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตปัตตานี อาคาร 3 ชั้น 2โดยเลือกรอบการเข้าอบรมตามกำหนด “การจัดอบรมโปรแกรม Turnitin™ ประจำปี 2562”
2. สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่สามารถลงทะเบียนเข้าอบรมตามที่แจ้งในหนังสือเชิญเข้าอบรม
3. ผู้สมัครสามารถยกเลิกการเข้าอบรม/เปลี่ยนแปลงการอบรมได้ (หากมีที่ว่าง) โดยต้องแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยอย่างน้อย 2 วันทำการก่อนวันอบรมที่สมัคร
4. **ผู้สมัครที่มีสถานะเป็นนักศึกษา** ต้องชำระเงินสดเป็นค่ามัดจำในการลงทะเบียน จำนวน 200 บาท และจะได้รับหลักฐานการชำระเงิน ซึ่งต้องนำมาแสดงในวันเข้าอบรม
- ผู้สมัครที่มีสถานะเป็นอาจารย์และเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา** ไม่ต้องชำระค่ามัดจำในการลงทะเบียน แต่หากแจ้งชื่อแล้วไม่เข้าอบรม หรือไม่ปฏิบัติตามข้อ 3 บัณฑิตวิทยาลัยจะเรียกเก็บเงินจากคณะต้นสังกัดคนละ 200 บาท ตามแนวปฏิบัติเรื่องการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากการไม่แจ้งยกเลิก/ไม่เข้าร่วมโครงการฯ กรณีนี้ของมหาวิทยาลัย
5. บัณฑิตวิทยาลัยจะคืนค่ามัดจำสำหรับนักศึกษาที่เข้าอบรม หลังจากจัดการอบรมเสร็จสิ้น
6. บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่ามัดจำ กรณีนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กล่าวมาข้างต้น

บัณฑิตวิทยาลัย
มกราคม 2562

หมายเหตุ : การจัดอบรมโปรแกรม Turnitin™ ที่ผ่านมามีผู้แจ้งชื่อเข้าอบรมจำนวนมาก และไม่เข้าอบรมตามที่แจ้ง ทำให้มีการสูญเสียที่นั่งในการอบรม บัณฑิตวิทยาลัยจึงเรียกเก็บค่ามัดจำการอบรมจากนักศึกษา (คืนเงินให้หลังจากเข้าอบรม) และเรียกเก็บค่าใช้จ่าย กรณีบุคลากรไม่เข้าอบรมตามที่แจ้ง

Announcement

Title: Workshop of Turnitin™ in 2019

The Graduate School, Prince of Songkla University has to ensure that theses, minor theses and publications of graduate students meet the expected quality and credibility standards. Students and researchers must maintain ethical standards in their research and must not copy the work of others. Turnitin™ is employed to assess plagiarism. The workshop on Turnitin™ has been annually organized by the Graduate School for instructors, staff and graduate students to understand and effectively apply the program. Herewith the registration and terms as follows:

1. **Students** can register at:

- Graduate School, Hat Yai campus at One Stop Service, 10th Floor or
- Graduate School, Pattani campus, Building 3, 2nd Floor

Please specify the round of workshop according to the schedule announced.

2. **Faculties and staff** could register as specified in the circular on the workshop distributed in PSU.

3. Applicants can cancel/change the workshop round (if available) at least 2 working days before the workshop

4. Applicants who are **students** must pay deposit cash in amount of 200 Baht and get the payment document. Please bring the payment document on the workshop date.

Applicants who are **instructors and staff** do not have to pay deposit cash. However, if he or she does not attend the workshop or does not follow the instruction in item 3, the Graduate School will reclaim in amount of 200 Baht from his/her faculty according to the University's rule.

5. The Graduate School will **return the deposit to students after workshop completion.**

6. The Graduate School will **not return the deposit to students if they do not follow the instruction in item 2 of this announcement.**

Graduate School

January 2019

Remark: In the past many applicants did not show up the workshop, so many spaces for the workshop were left. Thus the Graduate School ask for the deposit from students who apply for the workshop. We will return the deposit to student after workshop completion. We also charge instructors/staff not attending as applied in order to cover the workshop expenses as announced.