

(สำเนา)
ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติทุนบัณฑิตศึกษาสงขลานครินทร์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติทุนบัณฑิตศึกษาสงขลานครินทร์ เพื่อให้การบริหารจัดการเงินทุนบัณฑิตศึกษาสงขลานครินทร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะและผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในแนวปฏิบัติตรงกัน และโดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการจัดสรรทุนบัณฑิตศึกษาสงขลานครินทร์ เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2549 จึงกำหนดแนวปฏิบัติทุนบัณฑิตศึกษาสงขลานครินทร์ ดังนี้

1. รายละเอียดเงินทุน 100% แบ่งเป็นค่าใช้จ่าย 4 ส่วน คือ

- 1.1 เงินเดือนนักศึกษาเดือนละไม่น้อยกว่า 6,000 บาทและไม่เกิน 8,000 บาท ในวงเงินไม่เกิน 252,000 บาท สำหรับผู้รับทุน 3 ปี และวงเงินไม่เกิน 420,000 บาท สำหรับผู้รับทุน 5 ปี
- 1.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท สำหรับ ผู้รับทุนสายวิทยาศาสตร์ และไม่เกิน 50,000 บาท สำหรับผู้รับทุนสายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (ไม่สนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์)
- 1.3 ค่าใช้จ่ายส่วนตัวและค่าใช้จ่ายในการทำงานวิจัย ณ ต่างประเทศของนักศึกษา วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท
- 1.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศและไปต่างประเทศของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมในต่างประเทศ วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

2. การเบิกจ่ายเงินทุนบัณฑิตศึกษาสงขลานครินทร์

- 2.1 บัณฑิตวิทยาลัยจ่ายเงินทุนในส่วนของมหาวิทยาลัย 50% ให้แก่ผู้รับทุน ดังนี้
 - 2.1.1 เงินเดือนจ่ายให้แก่ นักศึกษาผู้รับทุน
 - 2.1.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา จ่ายเป็นงวดตามที่กำหนด ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
 - 2.1.3 ค่าใช้จ่ายส่วนตัวและค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย ณ ต่างประเทศของนักศึกษา จ่ายให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
 - 2.1.4 ค่าใช้จ่ายของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการเดินทางไปราชการภายในประเทศและไปต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมชาวต่างประเทศ ในการเดินทางมาประเทศไทย จ่ายให้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- 2.2 คณะต้นสังกัดจ่ายเงินทุนในส่วนของคณะ 50% ให้แก่ผู้รับทุนในรายการต่างๆ เช่นเดียวกับข้อ 2.1.1 - 2.1.4
- 2.3 กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นชาวต่างประเทศ ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นชาวไทยซึ่งเป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือฝ่ายการเงินของภาควิชา/คณะ เป็นผู้ดูแลและดำเนินการแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- 2.4 ค่าใช้จ่ายของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการเดินทางไปราชการภายในประเทศและไปต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมชาวต่างประเทศในการเดินทางมาประเทศไทย จ่ายให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

3. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

3.1 เงินเดือน

- 3.1.1 บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือน 50% ให้แก่นักศึกษาผู้รับทุน โดยให้ไปติดต่อรับเงินเดือนทุกสิ้นเดือนที่กองคลัง
- 3.1.2 คณะต้นสังกัดของนักศึกษาผู้รับทุนดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือน 50% ให้แก่นักศึกษาผู้รับทุน
- 3.1.3 การเบิกจ่ายเงินเดือน ตามข้อ 3.1.1 และ 3.1.2 ขอให้นักศึกษาติดต่อรับเงินเดือนที่ กองคลัง ณ วันสิ้นเดือน หรือหน่วยงานที่คณะต้นสังกัดกำหนดไว้

3.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

- 3.2.1 ผู้รับทุนสามารถใช้จ่ายเงินได้สำหรับเป็นค่าวัสดุ ค่าเดินทางสำรวจและเก็บตัวอย่าง ภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องและจำเป็นสำหรับการทำวิจัย โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ
- 3.2.2 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินมายังบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณะต้นสังกัด
- 3.2.3 ระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน สามารถใช้จ่ายได้ตามงวดที่กำหนด
- 3.2.4 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักรายงานค่าใช้จ่ายเงินทุนตามงวดที่ได้รับพร้อมรายงานความก้าวหน้าเมื่อสิ้นงวด

3.3 ค่าใช้จ่ายส่วนตัว และค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย ณ ต่างประเทศของนักศึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ตามข้อ

2.1.3 และ ข้อ 2.1.4

- 3.3.1 จะจ่ายเป็นเงินยืม เมื่อนักศึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเดินทางไปปฏิบัติ งานวิจัยในต่างประเทศ หรือเดินทางไปราชการ โดยอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำ หนังสือขอยืมเงิน 2 ฉบับ เพื่อยืมเงินในส่วนของมหาวิทยาลัย 50% และในส่วนของ คณะต้นสังกัด 50% พร้อมแนบแผนการเดินทางประกอบการยืมเงิน
- 3.3.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมชาวต่างประเทศ อาจารย์- ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักขอยืมเงินหรือขอเบิกค่าใช้จ่ายเมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมชาว ต่างประเทศเดินทางมาถึงหรือก่อนเดินทางกลับ เช่นเดียวกับข้อ 3.3.1 โดยใช้สำเนาบัตร โดยสารเครื่องบินและรายงานการเดินทางเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
- 3.3.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ
- นักศึกษา เบิกได้เทียบเท่าของข้าราชการระดับ 3
 - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เบิกได้เทียบเท่าตามระดับตำแหน่ง
 - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นชาวต่าง- ประเทศ เบิกได้เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ยกเว้น อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงภายในประเทศ ไทย เหม่าจ่ายวันละ 1,000 บาท
- 3.3.4 ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ระหว่างประเทศในชั้นประหยัด จะต้องเดินทางโดยใช้สายการบิน ไทยโดยการซื้อตั๋วในราคาที่การบินไทยลดให้สำหรับข้าราชการหากไม่สามารถเดินทางโดยสาย การบินไทยไม่ว่ากรณีใดๆ ขอให้ผู้รับทุนชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถเดินทางโดยสายการบินไทยได้ พร้อมระบุวันที่เดินทางและสายการบินประกอบการพิจารณา

- 3.3.5 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ในการเดินทางให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนด (ตามเอกสารหมายเลข 1)
- 3.3.6 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่เดินทางกลับ โดยส่งรายงานการเดินทางพร้อมหลักฐานค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ใบเสร็จรับเงิน สำเนาบัตรโดยสารเครื่องบิน และเอกสารแสดงอัตราการแลกเปลี่ยนเงินกับธนาคารที่มี การแลกเปลี่ยนจริงหรือของธนาคารแห่งประเทศไทย พร้อมสำเนาหลักฐานการใช้จ่าย 1 ชุด มายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเบิกจ่ายและชำระหนี้เงินยืม 50% พร้อมส่งคืนเงินทวงจ่ายที่เหลือ และบัณฑิตวิทยาลัยจะส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายส่งไปยังคณะต้นสังกัด เพื่อให้ คณะดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนในส่วนของคณะ 50% ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) สุรพล อารีย์กุล
(รองศาสตราจารย์ ดร. สุรพล อารีย์กุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นางปฐมพร นิพัทธ์สัจจ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี 6

ปฐมพร/ร่าง/พิมพ์/ทาน

ทุนบัณฑิตศึกษาสงขลานครินทร์

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในการเดินทาง

1. ค่าเดินทางภายในประเทศ

ระดับ	ค่าเบี้ยเลี้ยง/วัน เหมาจ่าย (บาท)	ค่าเช่าที่พัก/วัน (บาท) *	
		เหมาจ่าย	จ่ายจริงไม่เกิน
1-2	120	400	1,000
3-8	180	400	1,000
9	240	400	1,600
10	240	200	1,600
ชาวต่างประเทศ	1,000	-	1,600

* ค่าเช่าที่พัก อิงตามประกาศ มอ. เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปราชการ ในประเทศ ลว. 3 มีนาคม 2549

2. ค่าเดินทางไปต่างประเทศ

อิงตามแนวทางการพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนานุเคราะห์ของมหาวิทยาลัย ในกิจกรรมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ปีงบประมาณ 2549

2.1 ระดับ 1-8

กลุ่มประเทศ	ค่าเบี้ยเลี้ยง/วัน เหมาจ่าย (บาท)	ค่าเช่าที่พัก/วัน จ่ายจริงไม่เกิน (บาท)	ค่าเช่าที่พัก/วัน เหมาจ่าย (บาท)
ประเภท ก	1,200	3,000 (*3,750)	1,500
ประเภท ข		1,500 (**3,000)	750
ประเภท ค	750	1,000	500

* ยกเว้นประเทศฝรั่งเศส รัสเซีย ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร สเปน อิตาลี สิงคโปร์ คิดอัตราคืนละ 3,750 บาท

** ยกเว้นประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน คิดอัตราคืนละ 3,000 บาท

2.2 ระดับ 9 ขึ้นไป

กลุ่มประเทศ	ค่าเบี้ยเลี้ยง/วัน เหมาจ่าย (บาท)	ค่าเช่าที่พัก/วัน จ่ายจริงไม่เกิน (บาท)	ค่าเช่าที่พัก/วัน เหมาจ่าย (บาท)
ประเภท ก	1,500	4,800	2,000
ประเภท ข		3,500 (*3,750)	1,400
ประเภท ค		2,100	900

* ยกเว้นประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน คิดอัตราคืนละ 3,750 บาท