

(สำเนา)
ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการบริหารโครงการจัดการศึกษาพิเศษของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2541

ด้วยเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการจัดการศึกษาพิเศษของมหาวิทยาลัย เพื่อให้อำนาจในการบริหารโครงการมีระบบที่คล่องตัว ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการขยายโอกาสทางการศึกษา และหารายได้ในการพัฒนาหน่วยงาน โดยมีความมุ่งหวังที่จะใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เสริมเพิ่มเติมทรัพยากรเพื่อคุณภาพทางการศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด และกำหนดให้ผู้เรียนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 221(5/2541) วันที่ 25 กรกฎาคม 2541 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารโครงการจัดการศึกษาพิเศษของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

- (1) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้จากการจัดสอนนักศึกษาภายนอก พ.ศ. 2517
- (2) ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายในโครงการปริญญาโทภาคสมทบของคณะศึกษาศาสตร์

พ.ศ. 2532

(3) ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินในโครงการปริญญาโท ภาคค่ำ พ.ศ. 2535

(4) ระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของหน่วยระดับปริญญา คณะ

แพทยศาสตร์ พ.ศ. 2536

รวมทั้ง ยกเลิกบรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

- | | | |
|------------------|-------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |
| “หน่วยงาน” | หมายความว่า | ส่วนราชการตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 และโครงการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย |
| “โครงการ” | หมายความว่า | โครงการพิเศษที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้หน่วยงาน จัด และมีลักษณะตามข้อ 5 แห่งระเบียบนี้ |

ข้อ 5 โครงการพิเศษตามระเบียบนี้จะต้องเป็นโครงการที่เป็นการจัดหลักสูตรเพื่อรับวุฒิทางการศึกษา นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนโดยปกติของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการจากงบประมาณแผ่นดิน และต้องเป็นโครงการที่มีรายได้เพียงพอสำหรับการดำเนินโครงการ

ข้อ 6 ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดตั้งคณะกรรมการของโครงการ ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานโครงการ และการดำเนินงานในเรื่องการประกันคุณภาพ

ข้อ 7 ให้หัวหน้าหน่วยงานขออนุมัติโครงการต่อมหาวิทยาลัย โดยชี้แจงรายละเอียดของโครงการ พร้อมงบประมาณตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 รายรับของโครงการมีดังนี้

- (1) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เป็นส่วนของโครงการ
- (2) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โครงการ
- (3) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุนของโครงการซึ่งจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (4) รายรับอื่น ๆ

เงินรายรับทุกรายการให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในนามโครงการของหน่วยงาน อย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 9 รายจ่ายของโครงการมีดังนี้

- (1) รายจ่ายในการดำเนินงานตามงบประมาณรายจ่าย
- (2) รายจ่ายในการซื้อทรัพย์สินเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามงบประมาณรายจ่าย
- (3) รายจ่ายเพื่อพัฒนาหน่วยงาน
- (4) เงินที่ต้องนำส่งรายได้ส่วนกลางตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (5) รายจ่ายอื่นที่คณะกรรมการของหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการบริหารงานโครงการเห็นสมควร ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ 10 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่เก็บรักษาเงินของโครงการและมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินในการดำเนินงานโครงการ การเบิกจ่ายเงินทุกรายการให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงหรือเบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายแล้วแต่กรณี โดยมีหลักฐานการจ่ายทุกครั้งเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 12 การเบิกเงินตรงรองจ่ายให้เบิกล่วงหน้าได้ก่อนถึงกำหนดวันจ่ายเงินไม่เกิน 5 วันทำการ และให้ทำใบสำคัญจ่ายหักล้างเงินตรงรองจ่ายภายใน 10 วันทำการหลังจากวันจ่ายเงิน

ข้อ 13 ให้หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำงบการเงินของโครงการเสนอต่อมหาวิทยาลัยทุกสิ้นภาคการศึกษาและสิ้นปีงบประมาณ โดยให้จัดทำบัญชีให้ถูกต้องตามระบบบัญชี ที่รับรองทั่วไป

ข้อ 14 ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจสั่งการในการจัดหาพัสดุตามวิธีที่สมควร โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

กรณีการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินครั้งหนึ่งเกิน 100,000 บาท ให้มีบุคคลไม่ต่ำกว่า 3 คน ร่วมพิจารณาดำเนินการ และต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน ส่วนการจัดหาพัสดุที่มีราคาไม่เกิน 100,000 บาท ให้มีใบสำคัญคู่จ่ายที่ปรากฏลายมือชื่อผู้รับของและวันที่รับของไว้เป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ 15 ให้หน่วยงานจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ของโครงการ และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและมีอยู่จริงตามทะเบียน

ข้อ 16 ให้หน่วยงานจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 30 วันหลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ และให้มหาวิทยาลัยรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 17 ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการในการตรวจสอบบัญชีการเงินของโครงการในแต่ละหน่วยงาน

ข้อ 18 เมื่อการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นลงให้หัวหน้าหน่วยงานนำทรัพย์สินและเงินคงเหลือของโครงการส่งเป็นรายได้ของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานภายใน 30 วัน

ข้อ 19 ในกรณีที่ระเบียบนี้ มิได้บัญญัติหลักเกณฑ์ในเรื่องใดไว้โดยเฉพาะให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 20 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้ ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ข้อสงสัยที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2541

ลงชื่อ เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

พัชรี/คัด
นันทพร/ทาน