

เอกสารอ้างอิง

**หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ 2553***

1. การกำหนดวงเงิน

1.1 ระดับปริญญาเอก

- (1) งานวิจัยประเภททดลองทางวิทยาศาสตร์/พัฒนาเครื่องมือ/พัฒนานวัตกรรมที่ต้องใช้วัสดุราคาแพง โครงการละไม่เกิน 57,000 บาท
- (2) งานวิจัยประเภทเชิงสำรวจ/ศึกษาเชิงพรรณนา/ทดลองทางสังคมศาสตร์ โครงการละไม่เกิน 28,000 บาท

1.2 ระดับปริญญาโท

- (1) งานวิจัยประเภททดลองทางวิทยาศาสตร์/พัฒนาเครื่องมือ/พัฒนานวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์/การพัฒนาเทคโนโลยีและกระบวนการทางวิศวกรรมศาสตร์/การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางวิศวกรรมศาสตร์/วิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ โครงการละไม่เกิน 15,000 บาท
- (2) งานวิจัยประเภทเชิงสำรวจ/ศึกษาเชิงพรรณนา/พัฒนาเครื่องมือ/นวัตกรรมทางทดลองทางสังคมศาสตร์ โครงการละไม่เกิน 6,000 บาท

2. เกณฑ์การจัดสรร

สืบเนื่องจากเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) 2548 และระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ได้กำหนดเงื่อนไขขั้นต่ำของการสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทไว้คือ นักศึกษาต้องนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการเพื่อนำเสนอผลงาน โดยผลงานดังกล่าวต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ proceeding ที่เป็นฉบับเต็ม มี peer review หรือหากไม่ส่งเป็น proceeding ก็นำเสนอเป็นผลงานที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ อันเป็นที่ยอมรับของ สกอ. หรือสำนักงานสนับสนุนกองทุน วิจัย (สกว.) ส่วนระดับปริญญาเอกจะต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่ได้รับการยอมรับโดย สกอ. หรือ สกว. ดังนั้นการจัดสรรทุนในปีงบประมาณ 2553 นี้ จึงมีเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

1. จัดสรรงบประมาณถ้วนเฉลี่ย ให้กับวิทยานิพนธ์ทุกเรื่อง ตามความเหมาะสมของสาขาวิชา
2. จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมอีกอย่างน้อย 5,000 บาท (อาจมากกว่านี้ในกรณีที่งบประมาณเพียงพอ) โดยพิจารณาจากข้อมูลที่กรอกโดยอาจารย์ที่ปรึกษา (เพื่อไม่ให้เป็นการแก่อาจารย์ อาจารย์อาจเลือกให้ข้อมูลโดยพิมพ์ออกจาก HR- MIS ของมหาวิทยาลัย หรือฐานข้อมูลของคณะที่ในขนาดบัณฑิตวิทยาลัยสามารถเชื่อมต่อระบบได้ โดยให้ข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผลงานตีพิมพ์จากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว
 - (1) เป็นผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ (ไม่ใช่ proceedings) ในปี 2551-2552 และเป็นข้อมูลที่ไม่เคยใช้ในการเสนอรับทุนสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัยมาก่อน
 - (2) หากวารสารมีค่า impact factor ขอให้ระบุด้วย
 - 2.2 ผลงานตีพิมพ์จากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาเอก ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว
 - (1) เป็นผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ (ไม่ใช่ proceedings) ในปี 2551-2552 และเป็นข้อมูลที่ไม่เคยใช้ในการเสนอรับทุนสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัยมาก่อน
 - (2) หากวารสารมีค่า impact factor ขอให้ระบุด้วย

ทั้งนี้จำนวนวงเงินตามข้อ 1 อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนวงเงินที่บัณฑิตวิทยาลัยมีอยู่

3. ขั้นตอนการจัดสรรเงิน

- 3.1 เดือนตุลาคม 2552 บัณฑิตวิทยาลัยจะแจ้งให้นักศึกษาบัณฑิตศึกษาเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอเงินอุดหนุนการวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย
- 3.2 เดือนพฤศจิกายน 2552 จัดประชุมวิชาการให้กับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา เรื่องการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย
- 3.3 เดือนธันวาคม 2552 นักศึกษาส่งโครงการวิจัย บัณฑิตวิทยาลัยจะทราบยอดจริงของผู้ขอรับทุนแล้วนำงบประมาณที่ได้จริงทั้งหมดมาคำนวณ โดยจะจัดสรรเฉพาะส่วนของเงินงบประมาณก่อน
- 3.4 เดือนเมษายน 2553 บัณฑิตวิทยาลัยจะโอนเงินสนับสนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ไปให้คณะ

* ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนการค้นคว้าวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ประจำปีงบประมาณ 2552 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2551

การจำแนกประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา

งบประมาณรายจ่ายที่ใช้ในโครงการวิจัย ควรตั้งรายจ่ายให้สอดคล้องกับโครงการวิจัย และจำแนกรายจ่ายให้ถูกต้องตามรายการ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

งบดำเนินงาน

1. ประเภทค่าตอบแทน

- ไม่มี (ในกรณีโครงการวิจัยของนักศึกษานี้ ไม่อนุญาตให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทนี้)

2. ประเภทค่าใช้จ่าย

- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าจ้างเหมาคนงานปรับสภาพพื้นที่/สร้างแปลงทดลอง ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูล/เก็บตัวอย่าง ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประมวลผลข้อมูล
- ค่าเช่ารถ ค่าเช่าเรือ ในการเดินทางไปเก็บข้อมูล/เก็บตัวอย่าง
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (กรณีขอใช้รถราชการ)
- ค่าเช่าอุปกรณ์เครื่องมือ ในการเก็บข้อมูลภาคสนาม
- ค่าซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่เสียหาย เนื่องจากการใช้งานในระหว่างวิจัย
- ค่าบริการสืบค้นข้อมูล

3. ประเภทค่าวัสดุ

- วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา คลิป ลวดเย็บกระดาษ ของจดหมาย ค่าฟิล์ม ค่าล้างอัดรูป ค่าถ่ายเอกสาร
- วัสดุเชื้อเพลิง เช่น ค่าน้ำมันรถยนต์
- วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ กระดาษต่อเนื่อง ฟงหมึกต่าง ๆ เมมโมรี่ RAM เมนบอร์ด Lan card แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์
- วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น สารเคมี เครื่องแก้ว กระดาษกรอง ถุงมือ เวชภัณฑ์ อาหารเลี้ยงเชื้อ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองทางวิทยาศาสตร์/การแพทย์ วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ทางวิทยาศาสตร์
- วัสดุเกษตร เช่น สารเคมี ปุ๋ย พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ต่าง ๆ อาหารสัตว์ กระถางต้นไม้ ผ้าใบ ผ้าพลาสติก วัสดุเพาะชำ
- วัสดุไฟฟ้า เช่น สายไฟ หลอดไฟต่าง ๆ วงจรอิเล็กทรอนิกส์

4. ประเภทค่าสาธารณูปโภค

- ค่าโทรศัพท์ มีหลักฐานใบเสร็จรับเงินที่ตรวจสอบได้ว่าใช้ในงานวิจัยจริง
- ค่าไปรษณีย์

รายจ่ายที่ไม่อนุญาตให้เบิกจ่าย

1. ค่าพิมพ์วิทยานิพนธ์
2. ค่าถ่ายเอกสารวิทยานิพนธ์
3. ค่าเข้าปก เย็บเล่มรายงานรูปแบบต่างๆ
4. ค่าครุภัณฑ์
5. ค่าวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

**ตัวอย่างรายจ่ายในการทำวิจัย
ที่จะได้รับการสนับสนุนและไม่สนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย**

รายจ่ายที่จะได้รับการสนับสนุนสูง

ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ใช้จากเงินอุดหนุนการวิจัยนี้ต้องเกี่ยวข้องและส่งผลโดยตรงต่อการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เช่น วัสดุที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ, ค่าเดินทางของนักศึกษาในการไปเก็บข้อมูลตามความจำเป็น

รายจ่ายที่จะได้รับการสนับสนุนปานกลาง

1. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เก็บตัวอย่าง, สักรวตัวอย่าง
2. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ
3. ค่าจ้าง, ค่าจ้างล้างเครื่องแก้ว, ค่าจ้างกริดและเก็บน้ำยาง, ค่าจ้างทำวัสดุอุปกรณ์, ค่าจ้างงานกราฟฟิค
4. ค่าจ้างทำต้นแบบ, ค่าแรงผลิตเมล็ดพันธุ์
5. ค่าเช่าเรือ, ค่าเช่ายานพาหนะ
6. ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมหลักสูตรการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม R หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่ใกล้เคียง

รายจ่ายที่จะได้รับการสนับสนุนต่ำ

1. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่วิเคราะห์หรือวัดปริมาณตัวอย่าง
2. ค่าตอบแทนพนักงานสัมภาษณ์
3. ค่าตอบแทนพนักงานป้อนข้อมูล, พนักงานพิมพ์ดีด
4. ค่าตอบแทนอาสาสมัคร, กลุ่มตัวอย่าง, ประชากรตัวอย่าง
5. ค่าตรวจระดับคะแนนแบบสอบถาม
6. ค่าล่วงเวลาผู้เก็บตัวอย่าง
7. ค่าซ่อมแซม, บำรุงรักษา

รายจ่ายที่ไม่ได้รับการสนับสนุน

1. ค่าพิมพ์วิทยานิพนธ์
2. ค่าถ่ายเอกสารวิทยานิพนธ์
3. ค่าเข้าปก เย็บเล่มวิทยานิพนธ์หรือรายงานรูปแบบต่าง ๆ
4. ค่าครุภัณฑ์
5. ค่าวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์*

* ที่ประชุมสภาวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ 107(5/2532) เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2552 มีมติเห็นชอบการขออนุสนธิสนับสนุนการทำวิจัยของนักศึกษบัณฑิตศึกษาจะไม่ให้รวมค่าวิเคราะห์ข้อมูลด้วย spss

บัณฑิตวิทยาลัย
ตุลาคม 2552

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่ออนุวัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2547 และ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2548 จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

1. การจ่ายเงินทุน

1.1 บัณฑิตวิทยาลัยเบิกจ่ายเงินทุนทั้งก่อนตามที่ได้รับอนุมัติเงินงวดจากสำนักงบประมาณและจากมหาวิทยาลัยให้แก่คณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตร

1.2 คณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรจ่ายเงินทุนให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาผู้รับทุน ตามแนวทาง/เงื่อนไขที่คณะ/หน่วยงานกำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับการติดตามผลการวิจัยทั้งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย, รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และอื่น ๆ

2. การใช้จ่ายเงินและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

2.1 นักศึกษาผู้รับทุนสามารถใช้จ่ายเงินได้ตามรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการ กรณีมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายแตกต่างไปจากเกณฑ์ดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรก่อน

2.2 ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ให้เบิกจ่ายได้สำหรับเป็นค่าวัสดุ ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องและจำเป็นสำหรับการทำวิจัย ตามรายละเอียดของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการจัดสรรเงินของนักศึกษาผู้รับทุนแต่ละคน อาทิ เช่น สารเคมี เครื่องแก้ว วัสดุเกษตร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำรวจและเก็บตัวอย่างภายในประเทศ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษาให้เทียบเท่ากับข้าราชการ ระดับ 1 และไม่อนุญาตให้เบิกจ่ายค่าพิมพ์และค่าจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์

เมื่อการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นแล้ว วัสดุที่ยังคงสภาพใช้งานได้ หรือมีเหลืออยู่ให้ตกเป็นของภาควิชา/คณะ/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

2.3 ให้คณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการใช้จ่ายเงินและเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้ เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

2.4 คณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตร สรุปค่าใช้จ่ายแยกตามประเภทรายจ่าย พร้อมทั้งส่งเงินเหลือจ่ายและดอกผล (ถ้ามี) คืนให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย

2.5 ระยะเวลาการใช้จ่ายเงินภายใน 2 ปีงบประมาณ นับตั้งแต่ปีงบประมาณที่จัดสรรเงิน

3. ผลงานวิจัย

3.1 คณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรของนักศึกษาผู้รับทุน ดำเนินการติดตามและประเมินผลงานวิจัย โดยกำหนดกลไกการติดตามนักศึกษาผู้รับทุนว่าได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ผลงานวิจัยที่เลือก และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือนำผลวิจัยตามโครงการไปใช้กับชุมชน หรืออุตสาหกรรม

3.2 การจัดส่งผลงานวิจัยไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

3.2.1 ให้กรอกแบบฟอร์มข้อมูลเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมแนบนิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) หรือสำเนาวิทยานิพนธ์ (reprint) ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือที่จัดพิมพ์ในรายงานการประชุมสัมมนาทางวิชาการ (proceeding) หรือการเผยแพร่ในรูปแบบอื่น ๆ จำนวน 1 ชุด ซึ่งผลงานวิจัยดังกล่าวครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

3.2.2 ผลงานวิทยานิพนธ์ในข้อ 3.2.1 ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะก่อนเสนอบัณฑิตวิทยาลัย

4. การขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย

กรณีนักศึกษาผู้รับทุนประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย เนื่องจากโครงการวิจัยที่ทำนั้นไม่ตรงกับโครงการวิจัยที่ขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย ขอให้นักศึกษาผู้รับทุนดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย หลังจากได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ (บว.3) เรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการเสนอโครงการวิจัยใหม่ 3 ชุด และโครงการวิจัยเดิม 1 ชุด พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยดังกล่าวต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยนักศึกษาผู้รับทุนเป็นผู้ลงนามขออนุมัติ และผ่านการลงนามให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะ/หน่วยงาน ที่นักศึกษาสังกัดก่อนเสนอบัณฑิตวิทยาลัย

5. การขอยุติโครงการวิจัย

5.1 กรณีที่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

5.1.1 ให้นักศึกษาผู้รับทุนชี้แจงเหตุผล เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเจ้าของหลักสูตรของนักศึกษาผู้รับทุน เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

5.1.2 คืนเงินทุนทั้งหมดที่คณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรของนักศึกษาผู้รับทุน

5.1.3 คณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตร ส่งเงินทุนและดอกเบี้ย (ถ้ามี) คืนให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย

5.2 กรณีดำเนินการไปแล้วบางส่วน

5.2.1 ให้นักศึกษาผู้รับทุนทำรายงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมชี้แจงเหตุผลในการขอยุติโครงการ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเจ้าของหลักสูตรของนักศึกษาผู้รับทุนเพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

5.2.2 ให้ดำเนินการตามข้อ 2.3 พร้อมคืนเงินทุนส่วนที่เหลือที่คณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรของนักศึกษาผู้รับทุน

5.2.3 คณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตร ส่งเงินทุนและดอกเบี้ย (ถ้ามี) คืนให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย

6. แนวปฏิบัติฉบับนี้ให้ใช้กับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน รายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รายได้สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ และรายได้สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548 เป็นต้นไป

7. บัณฑิตวิทยาลัยมีสิทธิระงับการให้ทุน และอาจพิจารณาเรียกเงินทุนคืน ในกรณีที่นักศึกษาผู้รับทุนมิได้ดำเนินการวิจัยตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ หรือมิได้ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศเงื่อนไขสัญญาหรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) ประเสริฐ ชิตพงศ์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ชิตพงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นางปฐมพร นีพัทธสัจจ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี 6

ศิริพร/พิมพ์

ปฐมพร/ร่าง/ทาน