

แผนการดำเนินงานทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

ลำดับที่	เดือน	กิจกรรม
1	กันยายน - ตุลาคม	บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งคณะเพื่อให้นักศึกษาบัณฑิตศึกษาเขียนแบบเสนอโครงการวิจัย
2	พฤศจิกายน	คณะรวบรวมโครงการวิจัยของนักศึกษาส่งบัณฑิตวิทยาลัย
3	ธันวาคม	บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการ 1. สรุปรายละเอียดโครงการวิจัยของนักศึกษาบัณฑิตศึกษาแต่ละราย เพื่อสรุปจำนวนเงินที่นักศึกษาขอทุนทั้งหมดและปรับให้สอดคล้องกับงบประมาณที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับจัดสรร 2. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของนักศึกษาแต่ละราย 2.1 จำแนกรายการค่าใช้จ่ายถูกต้องตามประเภทหรือไม่ 2.2 ค่าใช้จ่ายเป็นรายการที่บัณฑิตวิทยาลัยอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เบิกจ่าย
4	มกราคม	บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาให้คณะฯ พร้อมส่งโครงการวิจัยคืนเพื่อให้นักศึกษาแก้ไขจำนวนเงินของแต่ละโครงการ และเขียนใบสำคัญรับเงิน
5	กุมภาพันธ์	คณะรวบรวมโครงการวิจัยและใบสำคัญรับเงินของนักศึกษาส่งบัณฑิตวิทยาลัย
6	มีนาคม	บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการ 1. ตรวจสอบโครงการวิจัยและจำนวนเงินที่จัดสรรให้แต่ละโครงการ 2. ตรวจสอบใบสำคัญรับเงินของนักศึกษาแต่ละคน 3. โอนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ไปให้คณะฯ