

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ใบสมัครขอรับทุนมูลนิธิเพื่อการศึกษาคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

ประจำปีการศึกษา 2550

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร

1.1 นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....นักศึกษาหลักสูตร.....
สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....เข้าศึกษาเมื่อปีการศึกษา.....

1.2 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

1.3 ประวัติการศึกษา

ก่อนเข้าศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัยได้รับปริญญาตรี ชื่อวุฒิปริญญา.....
จากคณะ.....มหาวิทยาลัย.....เมื่อปีการศึกษา.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

1.4 ประวัติการทำงาน

- ยังไม่เคยทำงาน
- เคยทำงานที่ (โปรดระบุสถานที่ทำงาน).....
.....ตำแหน่ง.....
- ปัจจุบันทำหน้าที่ (โปรดระบุสถานที่ทำงาน).....
.....ตำแหน่ง.....

2. ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้สมัคร

2.1 บิดา นาย.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
อาชีพ.....รายได้เฉลี่ยเดือนละ.....บาท

2.2 มารดา นาง.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
อาชีพ.....รายได้เฉลี่ยเดือนละ.....บาท

2.3 บิดามารดา

- อยู่ด้วยกัน แยกกันอยู่

2.3 ผู้อุปการะการศึกษาชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

นามสกุล.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
อาชีพ.....รายได้เฉลี่ยเดือนละ.....บาท เกี่ยวข้องเป็น.....
กับผู้สมัครขอรับทุน สถานภาพ โสด แต่งงานแล้ว

3. เหตุผลสนับสนุนการขอรับทุนมูลนิธิเพื่อการศึกษาคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครขอรับทุน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☆ หลักฐานและเอกสารที่จะต้องยื่นในการสมัครขอรับทุนมูลนิธิเพื่อการศึกษาคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

1. ใบสมัครขอรับทุนมูลนิธิเพื่อการศึกษาคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร จำนวน 1 ชุด
2. ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริง จำนวน 1 ชุด
3. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
4. หนังสือรับรองรายได้ของผู้สมัครหรือหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว
5. สำเนาบัตรประชาชน (หน้า - หลัง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
6. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว

(สำหรับ ผู้ประกอบอาชีพอิสระ เช่น ค้าขาย,รับจ้าง,เกษตรกร และผู้ไม่ประกอบอาชีพ ไม่มีรายได้)
การกรอกรายละเอียดในหนังสือฉบับนี้ ต้องเป็นลายมือเขียนของผู้รับรองรายได้ เท่านั้น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....ขอรับรองว่า
นาย.....บิดาของ.....
ประกอบอาชีพพระบุ.....ไม่ประกอบอาชีพพระบุสาเหตุ.....
สถานที่ทำงาน.....มีรายได้ปีละ.....บาท

นาง.....มารดาของ.....
ประกอบอาชีพพระบุ.....ไม่ประกอบอาชีพพระบุสาเหตุ.....
สถานที่ทำงาน.....มีรายได้ปีละ.....บาท
สถานภาพบิดา - มารดา จดทะเบียนสมรส ไม่ได้จดทะเบียนสมรส
ระบุ อยู่ด้วยกัน ถึงแก่กรรม ระบุ.....
 หย่า นักศึกษาอยู่กับ.....
 แยกกันอยู่ (ไม่ติดต่อกับนักศึกษา) นักศึกษาอยู่กับ.....
 อื่นๆ.....

นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ปกครอง/ผู้อุปการของ.....
ประกอบอาชีพพระบุ.....ไม่ประกอบอาชีพพระบุสาเหตุ.....
สถานที่ทำงาน.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ลายมือชื่อ.....

ผู้รับรองรายได้

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

การรับรองรายได้ของครอบครัว ให้บุคคลในข้อใดข้อหนึ่งข้างล่างต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 หรือตำแหน่งเทียบเท่า
2. ผู้บริหารสถาบันการศึกษา
3. ผู้บริหารส่วนท้องถิ่นระดับ ผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

เอกสารที่ผู้รับรองรายได้ต้องใช้แนบประกอบการรับรองรายได้ครอบครัว คือ

1. สำเนาบัตรข้าราชการ (หน้า - หลัง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หน้า - หลัง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและหนังสือรับรองว่าเป็นข้าราชการ จากหน่วยงานที่ผู้รับรองรายได้สังกัด