

คู่มือบัณฑิตวิทยาลัย 4

รวม ถาม-ตอบปัญหาในระดับบัณฑิตศึกษา



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

www.grad.psu.ac.th

พฤษภาคม 2553

คู่มือบัณฑิตวิทยาลัย

ประกอบด้วย

- คู่มือบัณฑิตวิทยาลัย 1 : แนะนำบัณฑิตวิทยาลัยและเรื่องควรรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวปฏิบัติต่างๆ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- คู่มือบัณฑิตวิทยาลัย 2 : การจัดทำหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- คู่มือบัณฑิตวิทยาลัย 3 : ขั้นตอน แนวปฏิบัติ และแบบฟอร์มต่างๆ ระดับบัณฑิตศึกษา
- คู่มือบัณฑิตวิทยาลัย 4 : รวม ถาม-ตอบปัญหาาระดับบัณฑิตศึกษา
- คู่มือบัณฑิตวิทยาลัย 5 : ทูกระดับบัณฑิตศึกษา

คำนำ

คู่มือบัณฑิตวิทยาลัย 4 : รวมถาม-ตอบปัญหาในระดับบัณฑิตศึกษา ได้รวบรวมจากคำถามที่นักศึกษา อาจารย์ ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษาจากหลักสูตร/ภาควิชา/คณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาสอบถามและหารือมายังบัณฑิตวิทยาลัยค่อนข้างมาก บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้ตอบคำถามดังกล่าวไว้เพื่อให้ผู้อ่านใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน บัณฑิตวิทยาลัยหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้อ่าน อย่างไรก็ตามบัณฑิตวิทยาลัยยินดีรับฟังข้อเสนอแนะของผู้ใช้คู่มือและพร้อมรับเพื่อนำไปปรับปรุงในโอกาสที่เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยได้นำคู่มือดังกล่าวเผยแพร่ใน Website: www.grad.psu.ac.th ไว้อีกหนึ่งทางหนึ่ง เพื่อเอื้อให้เกิดความสะดวกสำหรับผู้ต้องการค้นหาข้อมูล

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
พฤษภาคม 2553

สารบัญ

	หน้า
1. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	1
2. การรับเข้าศึกษา	3
3. อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา	4
4. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	4
5. การสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงร่างวิทยานิพนธ์	7
6. การตีพิมพ์และนำเสนอในที่ประชุมของผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	7
7. การลงทะเบียนเรียน	8
8. ความรู้ภาษาอังกฤษ	8
9. ทุนการศึกษาและทุนวิจัย	10
10. การส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	12
11. การลาออก/พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	12
12. การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา	12
13. การสำเร็จการศึกษา	13
14. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	14
15. Research Fellow	14
16. ผู้ร่วมเรียน	14

คำถาม-คำตอบ และข้อหาหรือเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับระดับบัณฑิตศึกษา

1. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

1.1 **คำถาม** : TQF คืออะไร มีองค์ประกอบอะไรบ้าง

คำตอบ : กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Frameworks for Higher Education : TQF : HEd) หมายถึง กรอบที่แสดงระบบคุณวุฒิการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของประเทศ ซึ่งประกอบด้วย

1. ระดับคุณวุฒิ (Levels of Qualifications) แสดงถึงการเพิ่มขึ้นของระดับสติปัญญาที่ต้องการและความซับซ้อนของการเรียนรู้ที่คาดหวัง มี 6 ระดับ
2. การแบ่งสายวิชา แบ่งเป็น 2 สายวิชา ได้แก่ สายวิชาการ และ สายวิชาชีพ
3. ความเชื่อมโยงต่อเนื่องจากคุณวุฒิระดับหนึ่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น
4. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิซึ่งเพิ่มสูงขึ้นตามระดับของคุณวุฒิ
5. ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ
6. ปริมาณการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเวลาที่ต้องใช้
7. การเปิดโอกาสให้เทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งระบบและกลไกที่ให้ความมั่นใจในประสิทธิภาพการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของสถาบันอุดมศึกษาว่าสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

องค์ประกอบหลักของกรอบมาตรฐานฯ ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)
2. ด้านความรู้ (Knowledge)
3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

1.2 **คำถาม** : การจัดทำหลักคิดและความพร้อมในการเปิดหลักสูตรใหม่ จะต้องสอดคล้องตามกรอบมาตรฐาน TQF หรือไม่

คำตอบ : ต้องสอดคล้องกัน โดยใช้รูปแบบให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด (สามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.grad.psu.ac.th ในหัวข้อ ข้อมูลสำหรับคณะ -> คู่มือการจัดทำหลักสูตร) และให้เพิ่มตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐาน TQF

1.3 **คำถาม** : หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่เปิดสอนตั้งแต่ก่อนปีการศึกษา 2548 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร และหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติก่อนเดือนพฤษภาคม 2552 จะต้องดำเนินการตามกรอบ TQF ภายในปีใด

- คำตอบ** : 1) หลักสูตรตั้งแต่ก่อนปี 2548 จะต้องดำเนินการปรับปรุงและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อนการเปิดรับสมัครนักศึกษา ภายในปีการศึกษา 2553
- 2) หลักสูตรปี 2549-2551 จะต้องดำเนินการปรับปรุงและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อนการเปิดรับสมัครนักศึกษา ภายในปีการศึกษา 2554

3) หลักสูตรปี 2552 จะต้องดำเนินการปรับปรุงและได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยก่อนการเปิดรับสมัครนักศึกษา ภายในปีการศึกษา 2555

- 1.4 คำถาม :** กรณีหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงทุกระดับ ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วในปี 2553 สามารถเปิดรับนักศึกษาได้เลยหรือไม่
- คำตอบ :** แนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ข้อ 1.5 กำหนดไว้ว่าหลักสูตรจะต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อน จึงสามารถเปิดรับนักศึกษาได้ ดังนั้น กรณีดังกล่าวยังไม่สามารถเปิดรับได้
- 1.5 คำถาม :** หากต้องการนำหลักสูตรปกติ มาเปิดสอนเป็นหลักสูตรนานาชาติ จะถือว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง
- คำตอบ :** ถือเป็นหลักสูตรใหม่ โดย สกอ. ถือว่าวัตถุประสงค์ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา กลุ่มนักศึกษา และการจัดการเรียนการสอนต่างกัน และอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเป็นคนละชุด
- 1.6 คำถาม :** เอกสารหลักคิดจะต้องเสนอที่ประชุมใดบ้างและต้องจัดทำเอกสารจำนวนเท่าใด
- คำตอบ :** 1. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน 21 ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงซีดี 1 แผ่น
2. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน 31 ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงซีดี 1 แผ่น
- 1.7 คำถาม :** ขั้นตอนในการจัดทำหลักสูตรใหม่ (ภายหลังจากหลักคิดและความพร้อมได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว)/ปรับปรุงเพื่อเสนอเข้าที่ประชุมต่างๆ มีขั้นตอนใดบ้าง และต้องส่งเอกสารจำนวนเท่าใด
- คำตอบ :** ขั้นที่ 1 เสนอคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงหลักสูตรมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดทำคำสั่ง เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษาลงนาม
- ขั้นที่ 2 ภายหลักรองอธิการบดีฯ ลงนามในคำสั่งแล้ว ให้จัดทำหลักสูตรเสนอเข้าที่ประชุมต่างๆ โดยมีจำนวนเอกสาร ดังนี้
- 1) ที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 2 เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลลงซีดี จำนวน 1 แผ่น
 - 2) ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน 21 เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลลงซีดีจำนวน 1 แผ่น
 - 3) ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
 - หลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน 31 เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลลงซีดีจำนวน 1 แผ่น
 - หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง บัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้ทำเอกสารสรุปเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย แต่หากมีข้อแก้ไขขอให้คณะจัดทำหลักสูตรฉบับแก้ไขส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ
 (กรณีที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ไม่มีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ไม่ต้องส่งซีดีเนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลเดิมที่ส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัยในครั้งแรก)
- ขั้นที่ 3 ภายหลักรองอธิการบดีฯ พิจารณานุมัติ/รับทราบแล้ว หากไม่มีข้อแก้ไขให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ โดยมีหัวข้อและรายละเอียดตามที่ สกอ. กำหนด พร้อมแนบระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2549 ด้วย จำนวน 11 เล่ม
- 2) บันทึกข้อมูลตามข้อ 1) ลงซีดีจำนวน 2 แผ่น ส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอ มหาวิทยาลัยและแจ้ง สกอ. ต่อไป

1.8 คำถาม : องค์ประกอบของคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงหลักสูตร เป็นอย่างไร ประกอบด้วยใครบ้าง

คำตอบ : มีองค์ประกอบดังนี้

1. ผู้แทนจากภาควิชา โดยคณะเสนอรายชื่อประธานกรรมการจัดทำหลักสูตรและรายชื่อคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร หรืออาจมีรองประธานกรรมการด้วยก็ได้
2. ผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า 3 คน โดยจะต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (อย่างน้อย 2 คน) เช่น หากคณะใดเสนอชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด 5 คน จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกจำนวน 3 คน ที่เหลืออีก 2 คน จะเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคณาจารย์ใน มอ. ก็ได้
3. คณะเสนอชื่อกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นเลขานุการ หรือจะมี ผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้
4. คณะอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิอื่นเป็นที่ปรึกษาด้วยก็ได้
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 2 คน
6. ตัวแทนองค์กรวิชาชีพ อย่างน้อย 1 คน (ถ้ามี)

1.9 คำถาม : กรณีที่ขอปิดหลักสูตร แต่ยังมีนักศึกษาในหลักสูตรค้างอยู่ สามารถแจ้งปิดหลักสูตรได้หรือไม่

คำตอบ : ถ้ามีนักศึกษาค้างอยู่ ยังปิดหลักสูตรไม่ได้ ต้องรอให้นักศึกษาคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษา ก่อน โดยแนะนำให้คณะแจ้งความประสงค์ขอปิดหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัย เบื้องต้นก่อน และแจ้งอย่างเป็นทางการอีกครั้งเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาทั้งหมด

1.10 คำถาม : ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 กำหนดจำนวนหน่วยกิต วิทยานิพนธ์ของหลักสูตรปริญญาโทแผน ก แบบ ก 2 ต้องไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต หลักสูตร บางหลักสูตรซึ่งเปิดสอนก่อนระเบียบฯ 49 มีจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ 15 หน่วยกิต ไม่ทราบว่าจะต้องปรับปรุงหรือไม่

คำตอบ : หลักสูตรที่ผ่านสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วก่อนระเบียบฯ 2549 มีผลบังคับใช้ก็ไม่ต้องแก้ไข สามารถใช้หลักสูตรดังกล่าวได้ และขอให้ปรับปรุงเมื่อครบรอบของการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในปี 2553 ตามกรอบมาตรฐาน TQF

2. การรับเข้าศึกษา

2.1 คำถาม : หากคณะประสงค์จะรับนักศึกษา โดยที่ไม่ได้อยู่ในช่วงรับสมัครของบัณฑิตวิทยาลัย จะทำได้หรือไม่

คำตอบ : ได้ เนื่องจากปัจจุบันมีรูปแบบในระบบการรับนักศึกษาหลายช่องทาง เช่น ระบบรับสมัคร ตลอดปี หรือคณะรับเองเป็นกรณีพิเศษ แต่ขอให้คณะฯ แจ้งความจำนงไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

2.2 คำถาม : การรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาตลอดปีเป็นอย่างไร

คำตอบ : การรับนักศึกษาแบบตลอดปี จะเป็นการรับสมัครออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยหลักสูตรต้องแจ้งความประสงค์มายังบัณฑิตวิทยาลัยก่อนว่าหลักสูตรนั้นๆ จะรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตลอดปีและเมื่อมีผู้สมัครสาขาวิชาต่างๆ มายังบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว บัณฑิตวิทยาลัย จะดำเนินการจัดส่งใบสมัครให้กับคณะ/ภาควิชา เพื่อพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณามายังบัณฑิตวิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัยจะแจ้งรายชื่อนักศึกษาไปยังกองทะเบียนและประมวลผล เพื่อดำเนินการออกรหัสนักศึกษา

3. อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

3.1 คำถาม : อาจารย์ชาวต่างประเทศที่คณะทำสัญญาจ้าง ถือว่าเป็นอาจารย์ประจำหรือไม่ และกรณีที่อาจารย์ชาวต่างประเทศที่ไม่มีสัญญาจ้างจะแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประเภทใด

คำตอบ : 1. อาจารย์ชาวต่างประเทศที่คณะทำสัญญาจ้าง เป็นอาจารย์ประจำ
2. อาจารย์ชาวต่างประเทศที่ไม่มีสัญญาจ้างหรือเป็นบุคคลภายนอกแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ

3.2 คำถาม : การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประเภทอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สามารถแต่งตั้งได้หรือไม่

คำตอบ : สามารถแต่งตั้งได้ หากอาจารย์มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ สกอ. ข้อ 9.1.2 1) และระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 22.1 คือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และมีผลงาน/ประสบการณ์การวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ทั้งนี้ ผลงาน/ประสบการณ์การวิจัยขึ้นอยู่กับแต่ละคณะกำหนด

3.3 คำถาม : การแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประเภทอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม อาจารย์ผู้สอน บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การแต่งตั้งไว้ปีละ 2 ครั้ง คือ เมษายน และ ตุลาคม หากยังไม่ถึงรอบแต่มีความจำเป็นที่จะต้องขอแต่งตั้งก่อนหรือ หลังที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดสามารถดำเนินการได้หรือไม่

คำตอบ : สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ขอให้คณะเขียนเหตุผลความจำเป็นและแจ้งไปยังบัณฑิตวิทยาลัย แต่อย่างไรก็ตาม บัณฑิตวิทยาลัยขอความร่วมมือคณะในการวางแผนการจัดการให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดด้วย

4. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

4.1 คำถาม : อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คือใคร และมีคุณสมบัติอย่างไร

คำตอบ : ระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 16.6 , 16.7 และข้อ 22.1, 22.2 กำหนดว่า

- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หมายถึง อาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ตามความเห็นชอบของคณะ

- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำ หรืออาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม อาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมก็ได้

- 4.2 คำถาม :** ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 กำหนดจำนวนคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้กี่คน
- คำตอบ :** ไม่กำหนดจำนวน เพราะระเบียบฯใหม่ไม่ได้กำหนดอยู่ในรูปของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพียง 1 คน ก็ได้ หรือมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ด้วยก็ได้
- 4.3 คำถาม :** คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีคุณสมบัติอย่างไร มีจำนวนเท่าไร และประกอบด้วยใครบ้าง
- คำตอบ :** ระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 27 กำหนดว่าคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย
1. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมไม่น้อยกว่า 1 คน
 2. อาจารย์ประจำ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ไม่น้อยกว่า 1 คน
 3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- โดยมีคุณสมบัติมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือระดับ 9 และประธานกรรมการสอบต้องไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาฯร่วม
- 4.4 คำถาม :** หากอาจารย์ผู้ที่เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้เกษียณอายุราชการไปแล้ว และ คณะฯ ได้ดำเนินการจ้างอาจารย์ท่านนั้นต่อ ถือว่าเป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์หรือไม่
- คำตอบ :** ถือว่าเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยฯ และเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ไม่ถือว่าเป็นกรรมการสอบผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (external examiner)
- 4.5 คำถาม :** อาจารย์จากต่างวิทยาเขต ถือว่าเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ได้หรือไม่
- คำตอบ :** ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 16.1 กำหนดว่า อาจารย์ประจำ คือ ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสังกัด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังนั้น อาจารย์จากต่างวิทยาเขต ถือว่าเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงไม่สามารถแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกได้
- 4.6 คำถาม :** กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเดินทางมาสอบวิทยานิพนธ์ไม่ได้ จะต้องทำอย่างไร
- คำตอบ :** ตามประกาศฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบระดับบัณฑิตศึกษา ข้อ 2.6 กรณีที่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่สามารถมาสอบวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาได้ ให้ส่งผลการประเมินให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะวิทยานิพนธ์เป็นเอกสารหรือทาง E-mail หรือจัดดำเนินการสอบด้วยระบบทางไกล (Teleconference)

- 4.7 คำถาม :** กรณีไม่แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะมีกี่คน
- คำตอบ :** ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 27 กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไว้ไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน แม้ไม่ตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นกรรมการสอบก็ตาม
- 4.8 คำถาม :** ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ยกเลิกการมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือไม่
- คำตอบ :** ระเบียบฯ ไม่ได้กำหนดว่ายกเลิกหรือไม่ ดังนั้นจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมก็ได้หรือไม่ก็ได้ไม่บังคับ
- 4.9 คำถาม :** ในระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ใช้คำว่าอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แทนคำว่าคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หมายถึงว่าไม่จำเป็นต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมก็ได้ ใช่หรือไม่
- คำตอบ :** ใช่ เนื่องจากระเบียบฯ ไม่ได้กำหนด ดังนั้นจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมก็ได้หรือไม่ก็ได้
- 4.10 คำถาม :** อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จำนวน 1 คน รับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นักศึกษาได้กี่คน
- คำตอบ :** ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 23
1. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท-เอก ได้ไม่เกิน 5 คน
 2. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก ได้ไม่เกิน 15 คน
- 4.11 คำถาม :** ถ้าอาจารย์ในภาควิชารับนักศึกษาปริญญาโท แผน ก จำนวน 2 คน สามารถรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ข ได้อีกกี่คน
- คำตอบ :** ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 23 หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำสารนิพนธ์ 3 คน เช่น
- | | | | |
|-----------------|--------------------------------|----|----|
| 1. อาจารย์ 1 คน | รับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ | 1 | คน |
| | รับนักศึกษาที่ทำสารนิพนธ์ | 12 | คน |
| 2. อาจารย์ 1 คน | รับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ | 3 | คน |
| | รับนักศึกษาที่ทำสารนิพนธ์ | 6 | คน |
| 3. อาจารย์ 1 คน | ไม่รับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ | | |
| | รับนักศึกษาที่ทำสารนิพนธ์ | 15 | คน |
- 4.12 คำถาม :** กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักลาออกไปแล้ว แต่ยังมีนักศึกษาที่กำลังจะสอบวิทยานิพนธ์ค้างอยู่ จะให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คนเดิมดูแลนักศึกษาจนสำเร็จการศึกษาได้หรือไม่
- คำตอบ :** ให้คณะจัดทำหนังสือเป็นบันทึกข้อความแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

- 4.13 คำถาม :** อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์มีคุณสมบัติอย่างไร
คำตอบ : ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 16.8 กำหนดว่า เป็นอาจารย์ประจำ ซึ่งเป็นอาจารย์ประเภทอาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม ก็ได้
- 4.14 คำถาม :** อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เป็นประธานกรรมการสอบได้หรือไม่
คำตอบ : ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 28 คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์คนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบก็ได้
- 4.15 คำถาม :** ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ได้หรือไม่
คำตอบ : ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 16.3 กำหนดว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คือ อาจารย์ประจำหลักสูตร ข้อ 16.8 กำหนดว่า อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ คือ อาจารย์ประจำ ข้อ 19.2 กำหนดว่า กรรมการบริหารหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนั้น ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ได้
- 4.16 คำถาม :** การแต่งตั้งบุคคลภายนอก ผู้บริหารองค์กรเอกชน ซึ่งมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ. มาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้หรือไม่
คำตอบ : ให้เป็นไปตามประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษระดับบัณฑิตศึกษา ในกรณีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 และเกณฑ์ สกอ. ฉบับลงวันที่ 16 ธันวาคม 2552
- 5. การสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงร่างวิทยานิพนธ์**
- 5.1 คำถาม :** ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบสารนิพนธ์ ฉบับลงวันที่ 27 ธันวาคม 2550 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบสารนิพนธ์ที่คณะ นั้น เนื่องจากบางคณะฯ เป็นผู้ดำเนินการกำหนดวันสอบสารนิพนธ์ ให้นักศึกษา จำเป็นหรือไม่ต้องให้นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอสอบอีก
คำตอบ : ประกาศฉบับดังกล่าวเป็นเพียงแนวทางในการปฏิบัติเท่านั้น แต่หากคณะมีระบบ/แนวปฏิบัติภายในคณะ ก็สามารถดำเนินการตามที่คณะกำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องยื่นคำร้องขอสอบ
- 5.2 คำถาม :** การจ่ายค่าตอบแทนในการสอบวิทยานิพนธ์มีระเบียบฯกำหนดที่ชัดเจน แต่การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่มีระเบียบฯ และไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
คำตอบ : ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 25 ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ไว้ และไม่มีระเบียบที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จะมีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสอบโครงร่างฯ หรือไม่ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของแต่ละคณะ
- 6. การตีพิมพ์และนำเสนอในที่ประชุมของผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์**
- 6.1 คำถาม :** คำว่ารับลงตีพิมพ์ในวารสารหมายความว่าอย่างไร
คำตอบ : หมายความว่าสำนักพิมพ์ได้รับจดหมายตอบรับว่ายอมรับหรือมีแนวโน้มว่าจะได้รับตีพิมพ์ (accepted) ซึ่งแตกต่างจากคำว่า ได้รับเรื่องแล้ว หรือ submitted

6.2 คำถาม : การนำเสนอผลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในที่ประชุมวิชาการ (ที่มี Proceedings) จำนวน 2 ครั้ง เทียบเท่ากับการตีพิมพ์ในวารสาร 1 paper หรือไม่

คำตอบ : ไม่สามารถเทียบเท่าได้

6.3 คำถาม : กรณีนักศึกษาปริญญาโทไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ (ที่มี Proceedings) สามารถนำมาเทียบเท่าเป็นผลงานตีพิมพ์ในวารสารตามเงื่อนไขการรับทุนได้หรือไม่

คำตอบ : ไม่สามารถนำมาเทียบเท่าได้

6.4 คำถาม : ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาเอกจะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารอย่างน้อยกี่เรื่อง

คำตอบ : ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ไม่ได้กำหนดจำนวนเรื่อง ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับหลักสูตรและคณะกำหนด แต่ขั้นต่ำนักศึกษาระดับปริญญาเอก จะต้องตีพิมพ์ผลงานการตีพิมพ์ในวารสารอย่างน้อย 1 เรื่อง

7. การลงทะเบียนเรียน

7.1 คำถาม : การลงทะเบียนเรียนของรายวิชานอกสถาบัน จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติลงทะเบียนเรียนรายวิชาและขอเทียบโอนรายวิชาที่งานทะเบียนเพื่องานทะเบียนจะได้ทำหนังสือส่งตัวไปเรียน ณ สถาบันนั้นๆ ต่อไป

8. ความรู้ภาษาอังกฤษ

8.1 คำถาม : หากนักศึกษาระดับปริญญาเอกหรือนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรนานาชาติ ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา 890-902 ที่วิทยาเขตหาดใหญ่ หรือ 417-601 ที่วิทยาเขตปัตตานี จะต้องผ่านการสอบ PSU-GET ทั้ง 3 ทักษะ และได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 60% ใช่หรือไม่

คำตอบ : ใช่ โดยผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก จะต้องสอบ PSU-GET ทั้ง 3 ทักษะ คือ Writing, Listening, Reading & Structure ภายใน 3 ปีแรกที่เข้าศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก จะต้องสอบ PSU-GET ทั้ง 3 ทักษะ ภายใน 2 ปีแรกที่เข้าศึกษา

8.2 คำถาม : จำเป็นหรือไม่ที่จะต้องสอบ PSU-GET ทั้ง 3 ทักษะ ในครั้งเดียวกัน

คำตอบ : ตามประกาศฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2552 ไม่ได้กำหนดว่าต้องสอบทั้ง 3 ทักษะ ในคราวเดียวกัน แต่กำหนดว่าจะต้องสอบให้ครบทั้ง 3 ทักษะ และหากได้คะแนนเฉลี่ยทั้ง 3 ทักษะ ต่ำกว่า 60% ภายในจำนวนปีที่กำหนด จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าว

8.3 คำถาม : หากนักศึกษาระดับปริญญาโท ที่มีใช้หลักสูตรนานาชาติ จากวิทยาเขตหาดใหญ่ ปัตตานี ตรีัง สุราษฎร์ธานี ประสงค์จะสอบวัดความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษที่จัดสอบโดยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว หรือ คณะวิเทศศึกษา วิทยาเขตภูเก็ต นักศึกษาสามารถใช้เกณฑ์ระดับคะแนนในการประเมินการผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเช่นเดียวกับ PSU-GET ได้หรือไม่

คำตอบ : ไม่ได้ เกณฑ์การประเมินจะต้องเป็นไปตามหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดตามประกาศฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2552

- 8.4 คำถาม :** ผลการสอบ PSU-GET ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก สามารถนำมาถ่วงเฉลี่ยคะแนนได้หรือไม่ และมีผลกับนักศึกษารหัสใดบ้าง
- คำตอบ :** ตามประกาศฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2552 ได้กำหนดให้สามารถนำมาถ่วงเฉลี่ยได้ ซึ่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 60% โดยมีผลกับนักศึกษารหัส
- 8.5 คำถาม :** ผลการสอบภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL, IELTS ซึ่งจัดสอบโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) สามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานการเทียบเท่าความรู้ภาษาอังกฤษได้หรือไม่
- คำตอบ :** ได้ หากผลการสอบคัดเลือกเป็นไปตามมาตรฐานที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และเป็นผลคะแนนที่ได้รับรองจากสถาบันที่จัดสอบว่าสามารถนำไปใช้ในการสอบเข้ามหาวิทยาลัยได้
- 8.6 คำถาม :** ผลการสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL) ที่มีข้อความ “NOT A TOEFL SCORE REPORT” สามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานการเทียบเท่าความรู้ภาษาอังกฤษเป็นกรณีพิเศษได้หรือไม่
- คำตอบ :** ไม่ได้ เนื่องจากเอกสารดังกล่าว เป็นผลการสอบอย่างไม่เป็นทางการ
- 8.7 คำถาม :** ผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEIC สามารถนำมาเทียบเท่าความรู้ภาษาอังกฤษในระดับบัณฑิตศึกษาได้หรือไม่
- คำตอบ :** ไม่ได้ เนื่องจากการสอบ TOEIC เป็นการวัดผลเพื่อนำไปใช้กับการสมัครงาน ไม่ใช่ทางการศึกษา และตามประกาศฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2552 ไม่ได้ระบุให้นำผล TOEIC มาเทียบ
- 8.8 คำถาม :** นักศึกษาปริญญาเอก จะใช้ผลสอบจากสถาบันอื่น เช่น CU-TEP เทียบเท่า TOEFL ได้หรือไม่
- คำตอบ :** ได้ และต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน นักศึกษานำผลการสอบ CU-TEP มายื่นคำร้องที่บัณฑิตวิทยาลัย
- 8.9 คำถาม :** ผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่มีการเทียบเท่า TOEFL มาให้ ซึ่งจัดสอบโดยสถาบันใดๆ ทั้งในและต่างประเทศ สามารถนำมายื่นขอเทียบเท่าความรู้ภาษาอังกฤษได้หรือไม่
- คำตอบ :** ได้ โดยจะต้องมีคะแนนผ่านตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- 8.10 คำถาม :** กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ หรือเป็นนักศึกษาต่างประเทศที่มีการใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนจะขอยกเว้นการสอบ PSU-GET ได้หรือไม่ และต้องดำเนินการอย่างไร
- คำตอบ :** ได้ โดยต้องมีหลักฐานมาแสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษเพียงพอ ได้แก่ สำเนา Transcript สำเนาใบปริญญาบัตร หรืออื่นๆ เสนอผ่านคณะมายังบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาเป็นรายๆ ไป

- 8.11 คำถาม :** กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ จำเป็นต้องสอบ PSU-GET อีกหรือไม่
- คำตอบ :** 1) หากนักศึกษามีผลการสอบที่บัณฑิตวิทยาลัยรับรอง เช่น TOEFL, IELTS เป็นต้น หรือมีหลักฐานเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพียงพอ ได้แก่ สำเนา Transcript สำเนาปริญญาบัตร เป็นต้น เสนอผ่านคณะมายังบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาเป็นราย ๆ ไป
- 2) หากนักศึกษาไม่มีหลักฐานตามข้อ 1) จะต้องสอบ PSU-GET ให้ได้คะแนนตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- 8.12 คำถาม :** ผลสอบภาษาอังกฤษ กำหนดระยะเวลา 2 ปี นับจากวันไหน
- คำตอบ :** ตามระเบียบฯ นับจากวันที่สอบความรู้ภาษาอังกฤษผ่านจนถึง ณ วันที่เข้าศึกษา
- ตัวอย่าง** เช่น เปิดภาคเรียนวันที่ 29 พฤษภาคม 2552 ผลการสอบภาษาอังกฤษที่นำมายื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยนั้น วันที่สอบความรู้ภาษาอังกฤษผ่านต้องไม่ก่อนวันที่ 29 พฤษภาคม 2550
- 8.13 คำถาม :** การเปิดสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ 890-902 สามารถนำมาเป็นผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษได้หรือไม่
- คำตอบ :** ตามประกาศฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2552 ข้อ 5.2 ได้ระบุว่าผลการเรียนรายวิชาดังกล่าวไม่สามารถทดแทนการสอบ PSU-GET ได้ แต่สามารถนำผลการเรียนมาเสนอบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาได้ ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป ไม่ได้เป็นการนำผลสอบผ่านภาษาอังกฤษมาเทียบเท่า PSU-GET
- 8.14 คำถาม :** หากเป็นนักศึกษาวิทยาเขตภูเก็ตจะเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษที่วิทยาเขตภูเก็ตได้หรือไม่
- คำตอบ :** ได้ โดย
- 1) นักศึกษาระดับปริญญาโท ที่มีใช้หลักสูตรนานาชาติ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา 811-501 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 1
 - 2) นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรนานาชาติ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 วิชา ดังนี้
 - 811-501 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 1
 - 811-502 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2

9. ทุนการศึกษา และทุนวิจัย

- 9.1 คำถาม :** นักศึกษาต่างชาติสมัครขอรับทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ได้หรือไม่
- คำตอบ :** ตามเกณฑ์ของ สกว. กำหนดไว้ว่าผู้สมัครขอรับทุน คปก. ต้องเป็นนักศึกษาที่มีสัญชาติไทยเท่านั้น
- 9.2 คำถาม :** นักศึกษาที่ได้รับทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยได้หรือไม่
- คำตอบ :** คปก. มีเงื่อนไขว่าต้องเขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ อาจยกเว้นเฉพาะบางสาขาที่เห็นว่าเหมาะสมจะเขียนภาษาไทย

- 9.3 คำถาม :** หน่วยงานใดเป็นผู้ส่งสัญญาการรับทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) ไปยังสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)
- คำตอบ :** อาจารย์ที่ได้รับทุนเป็นผู้ส่งสัญญาการรับทุนให้กับ สกว. โดยตรง เพื่อความสะดวกในการติดตามสัญญาการรับทุนกับ สกว.
- 9.4 คำถาม :** นักศึกษาที่ได้รับทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) แบบร่วมทุน (Window II) จะได้รับเงินสนับสนุนอะไรบ้าง
- คำตอบ :** จะได้รับดังนี้
- 1) ค่าใช้จ่ายรายเดือน ๆ ละ ประมาณ 6,000 – 8,000 บาท
 - 2) ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - 3) เงินวิจัยถ้าคณะฯ สนับสนุน
- 9.5 คำถาม :** ทำไมนักศึกษาที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษาสงขลานครินทร์บางรายจึงไม่ได้รับเงินเดือน
- คำตอบ :** เป็นไปได้ว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ส่งรายงานก้าวหน้าซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้ส่งทุก 6 เดือน จึงมีการชะลอการเบิกจ่ายเงินเดือนไว้ก่อน จนกว่านักศึกษาจะส่งรายงานและความก้าวหน้า เป็นไปตามเงื่อนไขการรับทุนฯ บัณฑิตวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินทุนย้อนหลังให้ต่อไป
- 9.6 คำถาม :** ไม่ทราบว่ามีบัณฑิตวิทยาลัยมีทุนอะไรบ้างสำหรับนักศึกษาปริญญาโท
- คำตอบ :** มีทุนภายใน ม.อ. และภายนอก ม.อ.
- ทุนภายใน ม.อ. มีดังนี้
- 1) ทุนผู้ช่วยสอน มีมูลค่าทุนละ 30,000 บาท ซึ่งผู้สมัครขอรับทุนดังกล่าวต้องเรียนภาคปกติ จะได้รับเงินเดือน ๆ ละ 3,000 บาท
 - 2) ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ มีมูลค่าทุนดังนี้
 - งานวิจัยกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโครงการละประมาณ 15,000 บาท
 - งานวิจัยกลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์โครงการละประมาณ 6,000 บาท
 - 3) ทุนต่าง ๆ ของคณะฯ ดูได้ที่ web site ของคณะนั้น ๆ
- ทุนภายนอก มีดังนี้
- 1) ทุนราชกรีฑาสโมสร มีมูลค่าทุน 24,000 บาท ซึ่งนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ ทุกสาขาวิชา
 - 2) ทุนมูลนิธิเพื่อการศึกษาคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร มีมูลค่าทุน 90,000 บาท ต้องกำลังศึกษาในสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์
 - 3) ทุนเพิ่มเติมอื่น ๆ ซึ่งอาจแตกต่างกันไปในแต่ละปี
- สามารถดูรายละเอียดต่างๆ ได้ที่ <http://www.grad.psu.ac.th>
- 9.7 คำถาม :** ทุนผู้ช่วยสอนจะเบิกจ่ายให้นักศึกษาวันที่เท่าไรและจะต้องส่งรายงานภายในวันใด
- คำตอบ :** ส่งภายในวันที่ 1 ของทุกเดือน และบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเบิกจ่ายให้นักศึกษาประมาณวันที่ 8 ของทุกเดือน กรณีส่งช้าจะได้รับคำตอบแทนอีก 1 เดือนถัดไป

9.8 คำถาม : กรณีนักศึกษาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ต่อมาศึกษาลาพักการศึกษาจะดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : คณะทำหนังสือแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อระงับการจัดสรรเงิน หรือกรณีบัณฑิตวิทยาลัยจัดสรรเงินให้คณะแล้ว นักศึกษาลาพักการศึกษาในภายหลัง นักศึกษาสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ทันภายใน 2 ปีงบประมาณ หากไม่ทัน คณะต้องแจ้งคืนเงินบัณฑิตวิทยาลัยก่อน และให้นักศึกษายื่นขอรับทุนในปีถัดไป

9.9 คำถาม : นักศึกษาขอยกเลิกการรับทุนบัณฑิตศึกษาสงขลานครินทร์เนื่องจากได้รับทุนอื่นจะต้องทำอย่างไร

คำตอบ : นักศึกษาต้องหารืออาจารย์ที่ปรึกษาก่อนว่าจะเลือกรับทุนใด ซึ่งทำได้ 2 กรณี ดังนี้

- 1) กรณีที่รับทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภทเดียวกับทุนบัณฑิตศึกษาสงขลานครินทร์ เช่น ทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก สามารถรับซ้ำซ้อนทั้ง 2 ประเภทได้ แต่ต้องแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ
- 2) กรณีที่รับทุนการศึกษาประเภทเดียวกับทุนบัณฑิตศึกษาสงขลานครินทร์ใน 2 ลักษณะ คือ รับทุนทั้ง 2 ประเภทในระยะเวลาที่ซ้ำซ้อนกัน เช่น รับทุนบัณฑิตศึกษาสงขลานครินทร์ พร้อมกับรับทุน คปก. ให้นักศึกษาแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัยว่าจะเลือกรับทุนใด พร้อมวงเงินที่จะขอใช้ หรือถ้านักศึกษารับทุนที่ระยะเวลาการรับทุนไม่ซ้ำซ้อนกัน เช่น รับทุนบัณฑิตศึกษาสงขลานครินทร์ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2551 และรับทุน คปก. ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2551 นักศึกษาต้องแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัยว่าจะเลือกรับทุนใด และไม่ต้องขอใช้เงินทุนคืน

10. การส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

10.1 คำถาม : การส่งสารนิพนธ์จะต้องส่งอะไรบ้าง และมีขั้นตอนอย่างไร

คำตอบ : ตามประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2550 ข้อ 2.7 กำหนดว่า ให้นักศึกษาส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อ คณะต้นสังกัด และให้คณะส่งสารนิพนธ์ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

11. การลาออก/พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

11.1 คำถาม : นักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษาจะดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : นักศึกษากรอกแบบฟอร์มของงานทะเบียน และเสนอผ่านความเห็นตามขั้นตอนในแบบฟอร์ม และมหาวิทยาลัยออกคำสั่งให้ลาออกจากการเป็นนักศึกษา งานทะเบียนแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยและคณะทราบผ่านทาง e-document

12. การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

12.1 คำถาม : กรณีนักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ในภาคการศึกษาเดียวกับที่สอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาเนื่องจากรอหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ จะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาและชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาหรือไม่

คำตอบ : นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปที่งานทะเบียนแต่ไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยให้นำเอกสารการรักษาสถานภาพให้บัณฑิตวิทยาลัยรับรองการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

13. การสำเร็จการศึกษา

13.1 คำถาม : กรณีนักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว และสามารถส่งวิทยานิพนธ์ (เล่มดำ) ได้ภายในเวลากำหนด คือ 21 วันนับจากวันสอบ แต่ยังไม่ส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ วิทยานิพนธ์มาแนบพร้อมการส่งวิทยานิพนธ์ กรณีนี้ถือว่าสำเร็จการศึกษาได้หรือไม่

คำตอบ : ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจากหลักฐานไม่ครบตามเงื่อนไขที่กำหนด กรณีนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจะรับเล่มวิทยานิพนธ์ไว้ก่อน แต่ยังไม่ดำเนินการออกเกรดให้นักศึกษา จนกว่านักศึกษาจะนำหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่มายื่นที่บัณฑิตวิทยาลัย และจัดให้นักศึกษาอยู่ในสถานภาพ “รอสำเร็จการศึกษา”

13.2 คำถาม : ตามระเบียบฯ ให้ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายใน 6 เดือน หากนักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ก่อนและยังอยู่ในเทอมเดียวกัน แต่อยู่ระหว่างรอดหมายตอบรับให้ตีพิมพ์จากวารสาร และเมื่อพ้นระยะเวลาการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ แล้ว นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพหรือไม่ และนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเมื่อใด

คำตอบ : บัณฑิตวิทยาลัยรับวิทยานิพนธ์ที่ส่งภายใน 6 เดือนไว้ก่อน แต่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา จนกว่าจะมีการตีพิมพ์หรือเสนอ proceedings ตามเงื่อนไขที่กำหนดและในกรณีที่หากได้รับจดหมายตอบรับให้ตีพิมพ์ในภาคการศึกษาเดียวกันถือว่าสำเร็จการศึกษาตามวันที่สอบ หรือวันที่ส่งวิทยานิพนธ์ หากพ้นภาคการศึกษานั้นแล้ว จะต้องรักษาสถานภาพที่งานทะเบียนในสถานภาพ รอสำเร็จการศึกษา แต่ไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และสำเร็จการศึกษา ณ วันที่ได้รับจดหมายตอบรับให้ตีพิมพ์

13.3 คำถาม : 1. บัณฑิตวิทยาลัยมีประกาศหรือหนังสือแจ้งไปยังคณะต่างๆ เกี่ยวกับเกณฑ์การส่ง บว. 4/1 หรือระยะเวลาการส่ง บว.4/1 หรือไม่

2. กรณีที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว แต่เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานบทความวิทยานิพนธ์อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่มี การตอบรับใดๆ จากวารสาร กรณีนี้ นักศึกษาจะต้องส่ง บว.4/1 ที่ไม่สมบูรณ์มาก่อน หรือไม่ หรือให้ส่งเมื่อการตีพิมพ์เผยแพร่เสร็จสมบูรณ์แล้ว

คำตอบ : บว.4/1 บัณฑิตวิทยาลัยจัดให้มีขึ้นเพื่อต้องการทราบความก้าวหน้าของนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา ทำควบคู่กับ บว.4 การขอสอบวิทยานิพนธ์ และในปัจจุบันเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาค่อนข้างเข้มงวดขึ้น จึงเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่ช่วยให้คณะ/อาจารย์ที่ปรึกษา/ นักศึกษาได้ตรวจสอบ ดังนั้น ก่อนที่นักศึกษาจะสอบควรมีความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และประธานบัณฑิตศึกษาประจำคณะลงนาม รับรองการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา ซึ่งถือเป็น การรายงานความก้าวหน้าของผลงานนั้นๆ อาจยังไม่ได้รับการตอบรับหรือตอบรับจากวารสารแล้ว

13.4 คำถาม : การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการที่มี Proceedings ในการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาโทเป็นเกณฑ์ที่ต้องทำตามบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณะ

คำตอบ : เป็นเกณฑ์ของ สกอ. และบัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 54.2

14. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

- 14.1 คำถาม :** ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย หมายถึงค่าลงทะเบียนเรียนด้วยใช่หรือไม่
- คำตอบ :** ใช่ ซึ่งเป็นค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาจ่ายครั้งเดียวในภาคการศึกษานั้นๆ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพิ่มเติมและนักศึกษาต้องจ่ายเท่ากันทุกภาคการศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศ กำหนด (ซึ่งแต่ละหลักสูตรค่าธรรมเนียมจะแตกต่างกัน)
- 14.2 คำถาม :** นักศึกษาที่ไปลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่สถาบันอื่น ใครเป็นผู้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับสถาบันนั้น
- คำตอบ :** การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างหลักสูตรกับนักศึกษา

15. Research Fellow

- 15.1 คำถาม :** นักวิจัย หรือ Research Fellow มีแบบฟอร์มใบสมัครหรือไม่
- คำตอบ :** แบบฟอร์มใบสมัครและใบเสนอชื่อนักวิจัย (Research Fellow) สามารถดูหรือดาวน์โหลดได้ที่ www.grad.psu.ac.th
- 15.2 คำถาม :** นักวิจัย (Research Fellow) จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมอะไรบ้าง
- คำตอบ :** 1. ไม่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมใดๆ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการได้ กำหนดให้มีกลุ่มสถานภาพนักวิจัย (Research Fellow) เข้ามาทำงานวิจัย และใช้ facility ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
2. หากประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพจากนักวิจัย (Research Fellow) เป็นนักศึกษาปริญญาโท/เอก จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ของมหาวิทยาลัย ซึ่งนักวิจัยกลุ่มนี้จะมียานวิจัย/ข้อมูลวิจัยแล้ว ระยะเวลาการศึกษา (retention time) ก็ลดลง เนื่องจากได้ทำงานวิจัยที่มีความก้าวหน้าระดับหนึ่งแล้ว
- 15.3 คำถาม :** การเป็นนักวิจัย (Research Fellow) จะต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษก่อนหรือไม่
- คำตอบ :** 1 ปีแรกที่คณะฯรับเป็นนักวิจัย (Research Fellow) ยังไม่มีเงื่อนไขเกณฑ์ภาษาอังกฤษ แต่หากปีถัดมาคณะฯ รับเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอกก็ต้องผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษเหมือนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั่วไป

16. ผู้ร่วมเรียน

- 16.1 คำถาม :** หากนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาขอร่วมเรียนบางรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีการคิดค่าธรรมเนียมของการร่วมเรียนอย่างไร
- คำตอบ :** ค่าธรรมเนียมของนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2550 จะได้รับยกเว้น 4 รายการ คือ
1. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
 2. ค่าบำรุงห้องสมุด
 3. ค่าลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ
 4. เอกสารลงทะเบียนเรียนต่างๆ
- สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป จะได้รับยกเว้นทั้งหมดเพราะเป็นค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวใช้ในกรณีที่เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

18.3 คำถาม : ถ้าเป็นผู้สนใจภายนอก คุณสมบัติไม่พร้อมที่จะเรียนระดับปริญญาโท จะให้เป็นผู้ร่วมเรียนโดยลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา ค่าธรรมเนียมจะแตกต่างจากนักศึกษาปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์หรือไม่ หรือแตกต่างจากประกาศนียบัตรเดิมก่อนปีการศึกษา 2550 หรือไม่

คำตอบ : เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาของผู้ร่วมเรียน พ.ศ. 2547 ข้อ 8 และข้อ 12.1 ซึ่งโดยระเบียบฯ ให้คณะกำหนดเอง
