

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร.....ประจำปีการศึกษา.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขต.....คณะ.....ภาควิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. หลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา.....
ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชา.....
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชา.....
2. ระดับคุณวุฒิ ปริญญาโท/ปริญญาเอก/ประกาศนียบัตรบัณฑิต/ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
ข้อ 1 และ 2 ให้เลือกกรอกชื่อหลักสูตรและระดับคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องให้ตัดออก
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด
x-xxxx-xxxxx-xx-x	ศ./รศ./ผศ./ดร.	นาย/นาง/นางสาว.....	ปร.ด. (เคมี), 2551
x-xxxx-xxxxx-xx-x	ศ./รศ./ผศ./ดร.	นาย/นาง/นางสาว.....	ปร.ด. (เคมี), 2551
x-xxxx-xxxxx-xx-x	ศ./รศ./ผศ./ดร.	นาย/นาง/นางสาว.....	ปร.ด. (เคมี), 2551

4. วันที่รายงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ปีการศึกษาที่รายงาน

6. สถานที่ตั้ง คณะ.....มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต

ระบุสถานที่ตั้งที่วิทยาเขตหลักและวิทยาเขตอื่นๆ หากมีการเปิดสอนในหลายวิทยาเขต

หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน.....คน ประจำปีการศึกษา.....

2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน

2.1 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร คน

2.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร คน

2.3 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาล่วงกำหนดเวลาของหลักสูตร คน

2.4 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)

สาขาวิชา.....จำนวน.....คน

สาขาวิชา.....จำนวน.....คน

สาขาวิชา.....จำนวน.....คน

3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาตามข้อ 2.1 และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในหลักสูตรของรุ่น

ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา (เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของนักศึกษาจากกลุ่มประกาศนียบัตรเป็นปริญญาบัตร หรือ การย้ายสาขาวิชาฯ)

4. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่รับจริง	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน	คิดเป็นร้อยละ
2553			
2554			
2555			
2556			
2557			
รวม			

5. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2%
นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3%
นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4%

6. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

7. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง.....จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ.....

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขา ที่เรียน	ไม่ตรงสาขา ที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน					
ร้อยละ					

8. การวิเคราะห์ผลที่ได้

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการได้งานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

1. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
2. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

ระบุรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดพร้อมจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน แต่ละรายวิชาและการกระจายของระดับคะแนน

ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นักศึกษา ที่ ลงทะเบียนเรียน	จำนวน นักศึกษา ที่สอบ ผ่าน	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	E	S	U			

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการแจกแจงระดับคะแนนไม่ปกติ เช่น นักศึกษาได้ระดับคะแนนสูงมากหรือต่ำเกินไป หรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานการให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา หรือนักศึกษาสอบตกมากเกินไป การสอนไม่ตรงกับเนื้อหาที่กำหนดของรายวิชา เป็นต้น นอกจากนี้ให้ระบุวิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และมาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (หากจำเป็นให้แนบข้อสรุปการประเมินและแนวทางการแก้ไขที่ได้ดำเนินการมาแล้วด้วย)

2.1 รหัสและชื่อรายวิชา(ระบุทั้งชื่อไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงจำนวนหน่วยกิต)

 ความไม่ปกติที่พบ

 การตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ.....

 เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้

มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

.....
.....

3. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

3.1 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่ไม่เปิดสอนตามแผนการศึกษา พร้อมทั้ง อธิบายเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน และมาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี) เช่น เป็นรายวิชาแกนที่ต้องเปิดตามแผนการศึกษาแต่ขาดผู้สอน หรือ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยเกินไป และได้ดำเนินการปรับแผนการเปิดรายวิชา เพื่อเป็นการ ประกันว่า นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาได้ในภาคการศึกษาต่อไป

รหัสและชื่อรายวิชา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี)

3.2 วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชา สารหรือหัวข้อที่ขาด สาเหตุที่ไม่ได้สอนสารหรือหัวข้อดังกล่าว พร้อมวิธีแก้ไข (ถ้ามี) สารที่ขาดและจำเป็นต้องสอนเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของรายวิชาอื่น ได้เพิ่มหัวข้อหรือ สารที่ขาดในรายวิชาที่สูงขึ้น

รหัสและชื่อรายวิชา	สารหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	การแก้ไข

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ให้ระบุปัญหาในการบริหารหลักสูตร ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของ หลักสูตร แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

ปัญหาในการบริหาร หลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาในอนาคต

หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

1. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ.....(ให้แนบผลการสำรวจมาประกอบด้วย)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

1.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 1.1

.....
.....
.....

2. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

อธิบายกระบวนการประเมิน โดยประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจากภายนอก

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

2.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 2.1 (ถ้ามี)

.....
.....
.....

3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

3.1 ระบบการประเมินและการให้ช่วงคะแนนที่ใช้ในการประเมินการเรียนการสอน และการประเมินอื่นๆ ที่ใช้ในการประเมินหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร หมวดที่ 7 ข้อ 7)	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4

เกณฑ์การประเมิน ระดับ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตาม ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 12 ข้อ ตาม ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

รายงานผลการดำเนินการตามดัชนีบ่งชี้

ดัชนีบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายหรือเอกสารอ้างอิง

หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน

1. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

1.1 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนพร้อมวิธีการประเมิน เช่น ประเมินโดย
นักศึกษา เป็นต้น และแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

รหัสและชื่อรายวิชา	การประเมิน จากนักศึกษา		วิธีการประเมินการสอน	แผนปฏิบัติการที่ ได้ดำเนินการไป แล้ว	
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี

1.2 ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

.....

2. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

ระบุข้อคิดเห็นต่อแผนการสอน กลยุทธ์และวิธีการสอนที่ใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่กำหนดในรายวิชา ให้ดู รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หมวด 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรประกอบ อย่างไรก็ตามไม่ได้เป็นการประเมินผู้สอน แต่เป็นการประเมินภาพรวมของการสอนข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อนำผลมาปรับกลยุทธ์และวิธีการสอนต่อไป

2.1 สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ

สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน และความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ระบุปัญหาที่พบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคให้ดีขึ้น

สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน และ ความเห็นจากบุคคลภายนอก ต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและ มาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน	ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปัญหาฯ
คุณธรรม จริยธรรม		
ความรู้		
ทักษะทางปัญญา		
ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		
ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		

2.2 แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง

แผนดำเนินการในการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ (เช่น การฝึกอบรมหรือการให้คำแนะนำหรือการแก้ปัญหาวิธีการอื่นให้ผู้สอน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนกำหนดการศึกษา) ควรระบุรายวิชาที่ได้แก้ไขหรือปรับเปลี่ยน

3. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

หากมีการปฐมนิเทศให้ระบุจำนวนอาจารย์ใหม่

จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ คน

3.1 สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

3.2 สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

.....
.....
.....
.....

3.3 หากไม่มีการปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

4. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

4.1 กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม

ให้ระบุกิจกรรมที่สถาบันฯ จัดหรือหน่วยอื่นที่ไม่ใช่สถาบันฯ จัด จำนวนอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมแต่ละกิจกรรม

กิจกรรมที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม	
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน

4.2 สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

.....
.....
.....

หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

1. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน และความเห็นของหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ

ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจาก ผู้ประเมิน	ความเห็นของหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต่อ ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ

2. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนการดำเนินการ แต่ละแผน	กำหนดเวลาที่แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของ แผน	เหตุผลที่ไม่ สามารถดำเนินการ ได้สำเร็จ

2. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

- 2.1 ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก ฯ)

1)

2)

- 3)
- 4)
- 5)

2.2 ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชาการ
เปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา ฯ)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

2.3 กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรสายสนับสนุน

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี

ระบุแผนปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่ระบุในหลักสูตร)

- 1.ลายเซ็น :วันที่รายงาน
- 2.ลายเซ็น :วันที่รายงาน
- 3.ลายเซ็น :วันที่รายงาน
- 4.ลายเซ็น :วันที่รายงาน
- 5.ลายเซ็น :วันที่รายงาน

ประธานหลักสูตร:

ลายเซ็น :วันที่รายงาน

เห็นชอบโดย(หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น :วันที่รายงาน

เห็นชอบโดย(คณบดี)

ลายเซ็น :วันที่รายงาน

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

** อนึ่ง สามารถดูตัวอย่างการเขียนรายละเอียดหัวข้อต่างๆ ได้จาก website ของกองบริการการศึกษาที่
http://www.eduservice.psu.ac.th/Laksood/TQF/computer/computer_m3.pdf