



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ กองบริการการศึกษา โทร. 2249

ที่ มอ 064/ว ๘๘4๕

วันที่ 31 ตุลาคม 2554

เรื่อง ความเห็นของคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตหาดใหญ่ เกี่ยวกับการระบุรายละเอียดในเอกสารหลักสูตร บางหัวข้อเพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

เรียน ตามรายชื่อข้างล่าง

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้พิจารณาหลักสูตรต่าง ๆ ที่คณะเสนอเพื่อที่ประชุมพิจารณา พบว่า การระบุรายละเอียดในเอกสารหลักสูตรบางหัวข้อยังไม่ถูกต้อง ชัดเจน ที่ประชุมจึงมีความเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการระบุรายละเอียดในเอกสารหลักสูตรให้คณะนำไปปรับ เพื่อให้หลักสูตรมีความถูกต้อง สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ฝ่ายวิชาการจึงรวบรวมและแจ้งคณะ/วิทยาเขตเพื่อทราบ และนำไปพิจารณาระบุไว้ในเอกสารหลักสูตร ก่อนเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อแจ้ง สกอ.รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์วรัญ ตันชัยสวัสดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาบุคลากร

เรียน คณบดี

ต่อไปทางบ และจะใช้ในบ
ดวงสืบ หลักสูตรต่อไป และเห็นสมควรแจ้ง
J. บว. ปน. เพื่อบว

2. บกตตทท website บ.ว.

ข้อความเดียวกันเรียน

1. รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต/ตรัง/สุราษฎร์ธานี
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี
3. คณบดีทุกคณะในวิทยาเขตหาดใหญ่

กิจการบ
23/10/55
๘๕
๒๓ ๑๐/๕๕

now
๐๗๕
๒๓ ๑๐/๕๕



14 - 21 มกราคม 2555 ม.อ.เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39

๒๐๒/๕
๓๕
๒๑ ๑๐ ๕๕

**ความเห็นของคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
เกี่ยวกับการระบุรายละเอียดในเอกสารหลักสูตรบางหัวข้อเพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น**

.....

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

- หัวข้อภาษาที่ใช้ ให้ระบุ “ใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 10-20” โดยให้พิจารณาว่าจะใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละเท่าใด แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
- หัวข้อการรับนักศึกษา ให้ระบุ รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- หัวข้อความร่วมมือกับสถาบันอื่น กรณีที่มีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ให้แนบ MOU เป็นภาคผนวกไว้ในหลักสูตรด้วย
- หัวข้อความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ให้ระบุ เผยแพร่หลักสูตรหลังการเปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตร เช่น หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี เปิดสอนปีการศึกษา 2555 ควรเผยแพร่ ปีการศึกษา 2557 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 6 ปี เปิดสอนปีการศึกษา 2555 ควรเผยแพร่ปีการศึกษา 2558
- หัวข้ออาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรระบุเฉพาะเจาะจง ไม่ควรระบุกว้างเกินไป และหากเป็นไปได้อาจทำตารางเมทริกซ์ที่แสดงรายวิชาในหลักสูตรที่ตอบสนองต่ออาชีพที่จะประกอบภายหลังสำเร็จการศึกษาและแนบในภาคผนวก
- หัวข้อชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในช่องตำแหน่งทางวิชาการ ให้ระบุ ศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรืออาจารย์
- อนึ่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีภาระงานสอนในหลักสูตรที่ประจำอยู่ และกรณีหลักสูตรที่มีสภาวินิจฉัยหรือรับรอง ควรเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิตรงตามหลักสูตร/มีใบประกอบวิชาชีพตามที่สภาวิชาชีพกำหนดด้วย
- หัวข้อสถานที่จัดการเรียนการสอน กรณีมีรายวิชาสหกิจศึกษา ให้ระบุแหล่งฝึกสหกิจศึกษาไว้ด้วย
- หัวข้อการพัฒนาหลักสูตร เขียนให้เชื่อมโยงกับสถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมว่า เมื่อเกิดสถานการณ์ดังกล่าว จะมีผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างไร
- หัวข้อสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และหัวข้อสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม และวัฒนธรรม ควรเขียนให้เห็นว่าสถานการณ์เป็นอย่างไรและหลักสูตรมีความเกี่ยวข้องกันอย่างไรกับการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
- หัวข้อผลกระทบฯ เขียนให้เชื่อมโยงกับสถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมว่า เมื่อเกิดสถานการณ์ดังกล่าว จะมีผลกระทบต่อพัฒนาหลักสูตรและเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างไร
- หัวข้อความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน ให้ระบุรายละเอียดของรายวิชา ได้แก่ รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนหน่วยกิต
- หัวข้อการบริหารจัดการ ขอให้ระบุการประสานกับภาควิชา/คณะอื่นที่เปิดรายวิชาบริการให้แก่หลักสูตร พร้อมทั้งระบุการบริหารจัดการในส่วนนี้ไว้ด้วย

หมวด 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

- หัวข้อความสำคัญของหลักสูตร ควรเขียนในลักษณะการทำตลาด (Marketing) ของหลักสูตรนี้โดยชี้ให้เห็นถึงความโดดเด่น ความน่าสนใจของหลักสูตรที่จะดึงดูดผู้เรียนให้อยากเข้ามาเรียนและเรียนแล้วจะได้อะไรจากหลักสูตรเป็นสาระสำคัญ
- หัวข้อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ควรเขียนในลักษณะที่แสดงให้เห็นผลผลิตหรือคุณลักษณะของบัณฑิตภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

หมวด 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

- หัวข้อแผนการศึกษา กำหนดรายวิชาให้สอดคล้องกับปีที่เรียน และกรณีมีรายวิชาสหกิจศึกษา ให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนสหกิจศึกษา จำนวน 30 ชั่วโมงด้วย
- หัวข้ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ ระบุดังนี้
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีชื่อตรงกับในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรหรือ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และมีชื่อตรงกับอาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร มีชื่อไม่ซ้ำกับหลักสูตรอื่นระดับปริญญาตรี ยกเว้นหลักสูตรสหวิทยาการ
อาจารย์ประจำ ระบุชื่ออาจารย์ที่สอนในหลักสูตร โดยไม่ต้องระบุชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรใน หัวข้อนี้อีก เนื่องจากเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอยู่แล้ว
- หัวข้อแผนการรับนักศึกษา กรณีหลักสูตร 4 ปี ให้ระบุจำนวนผู้ที่จบการศึกษาหลักสูตร ในช่อง ปีที่ 4 และปีที่ 5 กรณีหลักสูตร 6 ปี ให้ระบุจำนวนผู้ที่จบการศึกษาหลักสูตร ในช่องปีที่ 6 และปีที่ 7
- หัวข้องบประมาณ ให้ระบุงบประมาณเหมือนเป็นหลักสูตรใหม่
- หัวข้อรายวิชา
 - 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้ง 3 กลุ่มวิชา กรณีมีรายวิชาเลือก ให้ระบุรายวิชาที่ให้เลือกไว้ด้วย
 - 2) ในกรณีวิชาเลือกในหมวดวิชาต่าง ๆ หากหลักสูตรประสงค์จะให้เลือกรายวิชาอื่นนอกเหนือ จากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้กำหนดข้อความ “หรือรายวิชาที่เปิดใหม่หรือวิชาอื่นที่เปิดสอนเพิ่มเติมในมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์”
 - 3) รายวิชาหัวข้อพิเศษ การเขียนชั่วโมงในวงเล็บ ควรระบุเป็น (x-y-z) เพื่อความยืดหยุ่นในการ จัดการเรียนการสอน
 - 4) รายวิชาสหกิจศึกษา ให้มีการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 30 ชั่วโมง ระบุจำนวนหน่วยกิต เป็น 6(0-18-0) หรือ 6(0-24-0) หรือ 6(0-30-0) หรือ 6(0-36-0) และคำอธิบายรายวิชา ให้ระบุดังนี้
“การปฏิบัติงานจริงทางด้าน.....ณ สถานประกอบการ ภายใต้การดูแลและ แนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และที่ปรึกษาจากสถานประกอบการ การรายงาน/การนำเสนอ ผลสำเร็จ โครงการสหกิจศึกษา”
 - 5) หมวดวิชาเลือกเสรี กำหนดดังนี้
“นักศึกษาสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์หรือใน มหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งมีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกับเนื้อหาวิชาที่เรียนมาแล้ว โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนรายวิชา”
- หัวข้อชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา ทั้งอาจารย์ ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) ในช่องตำแหน่งทางวิชาการ ให้ระบุ ศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรืออาจารย์ สำหรับการคิดภาระงานสอน ข.ม./ปีการศึกษา ให้ ระบุภาระงานสอนที่สอนให้ทุกหลักสูตร หากไม่สามารถหาข้อมูลได้ให้ระบุเฉพาะที่สอนให้แก่หลักสูตรนี้
- หัวข้อคำอธิบายรายวิชา ระบุชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้อง สอดคล้อง และ เหมือนกันทุกที่ ที่ปรากฏในหลักสูตร และการเขียนคำอธิบายรายวิชา ขอให้เขียนโดยกำหนดเนื้อหาสาระให้ชัดเจนและ ครอบคลุมชื่อรายวิชา ปริมาณเนื้อหาสาระสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต โดยมีหลักในการเขียนคือ เขียนเป็นวลี ภาษาไทยไม่ต้องใช้เครื่องหมาย วรรคตอน ภาษาอังกฤษให้ขึ้นต้นอักษรแรกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ที่เหลือใช้ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะ และใช้เครื่องหมายวรรคตอนระหว่างวลีที่มีเนื้อหาเดียวกันหรือสัมพันธ์กัน ในกลุ่มเนื้อหาเดียวกัน

ด้วยเครื่องหมายจุลภาค และเมื่อหมดกลุ่มเนื้อหานั้นให้ค้นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) สลับกันไปจนจบคำอธิบายรายวิชาโดยไม่ต้องมีเครื่องหมายหัพภาค (full stop) ทั้งนี้คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องสอดคล้องกัน

- หัวข้อแผนการศึกษา กรณีที่เป็นวิชาเลือกในหมวดวิชาต่าง ๆ ให้ระบุว่าเป็นวิชาเลือกในกลุ่มวิชาใด และระบุการเขียนจำนวนชั่วโมงในวงเล็บ เป็น (x-y-z) เช่น 3(x-y-z)

หมวด 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

- หัวข้อการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา ระบุคุณลักษณะพิเศษหรืออัตลักษณ์ของนักศึกษาในหลักสูตรนี้ และระบุกลยุทธ์หรือกิจกรรมที่ทำให้นักศึกษามีคุณลักษณะพิเศษหรืออัตลักษณ์ดังกล่าว

- หัวข้อการพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มาตรฐานผลการเรียนรู้ไม่ควรระบุให้มีความจำเพาะเจาะจงเกินไป และไม่ควรกำหนดความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรองที่เหมือนกันทั้งหลักสูตร

- หัวข้อแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบฯ ให้พิจารณากำหนดความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรองให้มีลักษณะกระจาย และจำนวนข้อของมาตรฐานผลการเรียนรู้ฯ กับในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบฯ ต้องมีจำนวนข้อเท่ากัน

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

- หัวข้อกฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) ในการอ้างอิงระเบียบฯ ไม่ต้องระบุปี พ.ศ. ของระเบียบฯ

- หัวข้อกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ให้ระบุวิธีและกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบอย่างชัดเจน

หมวด 7 การประกันคุณภาพ

- หัวข้อตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน หลักสูตร 4 ปี กรณีระบุจำนวน 12 ตัวบ่งชี้ ตามที่ สกอ. กำหนดให้ระบุดังนี้

1) ข้อ (1) - ข้อ (6) และข้อ (8) - ข้อ (10) ให้ระบุ x ช่องปีที่ 1- ปีที่ 5

2) ข้อ (7) ไม่ต้องระบุ x ในช่องปีที่ 1

3) ข้อ (11) ระบุ x ในช่องปีที่ 4 -ปีที่ 5

4) ข้อ (12) ระบุ x ในช่องปีที่ 5

อนึ่ง ข้อ (9) ให้ระบุว่า “อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนา...”

สำหรับหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพ นอกจากระบุตัวบ่งชี้จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ ตามที่ สกอ. กำหนดแล้ว ให้ระบุตัวบ่งชี้ตามที่สภาวิชาชีพกำหนดด้วย

ภาคผนวก

กรณีหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพ ให้เปรียบเทียบรายวิชา/เนื้อหาตามที่สภาวิชาชีพกำหนดกับรายวิชาในหลักสูตร และหากมี มคอ.1 แล้ว ให้แนบ มคอ.1 ด้วย

.....