



หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตร..... พ.ศ. ....

ภาควิชา.....

คณะ .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร วิทยาเขต .....

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

- 1) รหัสและชื่อหลักสูตร
- 2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
- 3) วิชาเอก (ถ้ามี)
- 4) จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
- 5) รูปแบบของหลักสูตร
- 6) สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
- 7) ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน
- 8) อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
- 9) ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 10) สถานที่จัดการเรียนการสอน
- 11) สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร
- 12) ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน
- 13) ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

**หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**

- 1) ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 2) แผนพัฒนาปรับปรุง

**หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**

- 1) ระบบการจัดการศึกษา
- 2) การดำเนินการหลักสูตร
- 3) หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
- 4) องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)
- 5) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

**หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล**

- 1) การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา
- 2) การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
- 3) แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

### หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

- 1) กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)
- 2) กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 3) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

### หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

- 1) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
- 2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

### หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

- 1) การบริหารหลักสูตร
- 2) การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน
- 3) การบริหารคณาจารย์
- 4) การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน
- 5) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา
- 6) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- 7) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

### หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

- 1) การประเมินประสิทธิผลของการสอน
- 2) การประเมินหลักสูตรในภาพรวม
- 3) การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร
- 4) การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

### ภาคผนวก

- ก. ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ข. ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ
- ค. ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ
- ง. ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- จ. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงหลักสูตร.....

รายละเอียดของหลักสูตร (ระดับปริญญาโท)  
(เอกสารนี้คัดลอกมาจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขต.....คณะ.....ภาควิชา.....

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

(ระบุชื่อหลักสูตรและสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ สอดคล้องกัน)

(ภาษาไทย) : หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

(ภาษาอังกฤษ) : Master of ..... Program in .....

#### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

(ให้ระบุชื่อเต็มและอักษร ย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ สอดคล้องกัน สำหรับชื่อ ภาษาไทยให้ ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อ สำหรับสาขาวิชา ของ สถาบัน (กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ) หรือตามข้อบังคับของสถาบันฯ ซึ่งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ การ กำหนดชื่อ ปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับ ) หรือตามหลักเกณฑ์ การ กำหนดชื่อปริญญา ของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน)

2.1 ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : .....

(.....)

(ภาษาอังกฤษ) : .....

(.....)

2.2 ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : .....

(ภาษาอังกฤษ) : .....

#### 3. วิชาเอก (ถ้ามี)

.....

#### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ..... หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

### 5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาโท
- อื่น (ระบุ).....

### 5.2 ภาษาที่ใช้

(ระบุภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ภาษาใด)

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

### 5.3. การรับเข้าศึกษา

(ระบุการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรว่ารับเฉพาะนักศึกษาไทยหรือ ต่างประเทศ หรือรับทั้งสองกลุ่มเข้าศึกษา)

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

### 5.4. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

(ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงหรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่นๆ โดยต้องระบุชื่อสถาบันการศึกษา / หน่วยงานที่ทำความร่วมมือด้วย สำหรับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา / หน่วยงานอื่นๆ ในต่างประเทศต้อง สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550)

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
  - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
  - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
  - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
  - ⇒ รูปแบบของการร่วม
    - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
    - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
    - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

### 5.5. การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

(ระบุว่าให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวหรือให้ ปริญญา มากกว่า 1 สาขาวิชา (กรณีทวิปริญญา) หรือปริญญาอื่นๆ ในชื่อ วงกลางของหลักสูตรหรือเป็น ปริญญา วั มระหว่ วงสถาบันอุดมศึกษากั บสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ)

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญา มากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

(ระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.ใด และเวลาที่เริ่มใช้ หลักสูตรนี้ (ภาคการศึกษา และปีการศึกษา) พร้อมทั้งให้ระบุวันเดือนปีที่สภาวิชาการหรือที่คณะกรรมการวิชาการหรือที่เรียกย่อ่ างอื่น(ระบุชื่อ)และสภาสถาบันอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในกรณีที่ได้รับ การรับรองหลักสูตร โดยองค์กรวิชาชีพหรือองค์กรอื่นใดด้วย ให้ระบุองค์กรที่ให้การรับรอง และวันเดือนปีที่ได้รับการรับรองด้วย)

- หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอนเดือน.....พ.ศ. ....  
ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ...../.....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ .....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ได้รับการรับรองหลักสูตร โดยองค์กร (ถ้ามี).....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
- หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอนเดือน.....พ.ศ. ....  
ปรับปรุงมาจากหลักสูตร.....พ.ศ.....  
ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ...../.....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ .....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ได้รับการรับรองหลักสูตร โดยองค์กร (ถ้ามี).....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

(ควรเผยแพร่หลักสูตรหลังการเปิดสอน ไปแล้วอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตร เช่น ระดับปริญญาโท เปิดสอน ปี 2553 ควรเผยแพร่ ปีการศึกษา 2555 หรือ 2556)

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา  
แห่งชาติ ในปีการศึกษา .....

**8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

(ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา สามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....

**9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 อย่างน้อย 3 คน ซึ่งจะต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยให้ระบุคุณวุฒิ สาขาวิชา และปีที่สำเร็จ พร้อมทั้งเลขประจำตัวประชาชน ถ้าจัดการเรียนการสอนมากกว่า 1 แห่ง ให้แสดงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละแห่งซึ่งต้องเป็นอาจารย์คนละชุดกัน

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาระดับตรี-โท-เอก (สาขาวิชา), ปีที่สำเร็จการศึกษา
x-xxxx-xxxxx-xx-x	ศ./รศ./ผศ./ดร.	นาย/นาง/นางสาว.....	<u>วท.บ. (เคมี), 2538</u> วท.ม. (เคมี), 2548 ปร.ด. (เคมี), 2551
x-xxxx-xxxxx-xx-x	ศ./รศ./ผศ./ดร.	นาย/นาง/นางสาว.....	<u>วท.บ. (เคมี), 2538</u> วท.ม. (เคมี), 2548 ปร.ด. (เคมี), 2551
x-xxxx-xxxxx-xx-x	ศ./รศ./ผศ./ดร.	นาย/นาง/นางสาว.....	<u>วท.บ. (เคมี), 2538</u> วท.ม. (เคมี), 2548 ปร.ด. (เคมี), 2551

**10. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

(ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจนหากมีการสอนในวิทยาเขตอื่น ๆ หรือสอนมากกว่า 1 แห่ง ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน)

- ในสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ คณะ.....
- ในสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต.....คณะ.....
- นอกสถานที่ตั้ง ได้แก่ (ระบุ).....

**11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร**

**11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ**

.....  
.....

**11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม**

.....  
.....

**12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน**

**12.1 การพัฒนาหลักสูตร**

.....  
.....

**12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน**

.....  
.....

**13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)**

*(อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่ว มมือหรือประสานงานร่ว มกับภาควิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น)*

**13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น**

หมวดวิชาบังคับ ซึ่งเปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตร.....

จำนวน.....รายวิชา ได้แก่

xxx-xxx .....

.....

xxx-xxx .....

.....

หมวดวิชาเลือก ซึ่งเปิดสอน โดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตร.....

จำนวน.....รายวิชา ได้แก่

xxx-xxx .....

.....

xxx-xxx .....

.....



วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าวิจัย ซึ่งเปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตร.....  
จำนวน.....รายวิชา ได้แก่

xxx-xxx .....

.....

xxx-xxx .....

.....

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

หมวดวิชาบังคับ จำนวน.....รายวิชา ได้แก่

xxx-xxx .....

.....

xxx-xxx .....

.....

หมวดวิชาเลือก จำนวน.....รายวิชา ได้แก่

xxx-xxx .....

.....

xxx-xxx .....

.....

วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าวิจัย จำนวน.....รายวิชา ได้แก่

xxx-xxx .....

.....

xxx-xxx .....

.....

หมายเหตุ ข้อ 13.1 และ 13.2 ให้เลือกกรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง หากข้อมูลใดที่ไม่เกี่ยวข้องให้ตัดออก

### 13.3 การบริหารจัดการ

.....

.....

.....

.....

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(ระบุปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันและมาตรฐานวิชาการ /วิชาชีพหรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และความรู้ความสามารถอย่างไร)

#### 1.1 ปรัชญา

.....  
.....

#### 1.2 ความสำคัญ/หลักการและเหตุผล

.....  
.....

#### 1.3 วัตถุประสงค์ (วัตถุประสงค์ต้องครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF)

.....  
.....

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

(ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลักๆที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 5 ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผน นั้นๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวด 7 ด้วย)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

(ระบุระบบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรว่าเป็นระบบทวิภาค ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค เป็นต้น ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา)

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

(ระบุว่ามีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่)

- มีภาคฤดูร้อน ในชั้นปีที่.....หรือตามการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

(ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่มีใช้การใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคในการจัดการเรียนการสอนให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน)

.....  
.....

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1. วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

(ระบุช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเรียน)

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(ระบุคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้อง อกับระดับการศึกษาตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาทิ สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาโท ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบและชัดเจน)

- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม

(ระบุ).....  
.....

มีเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะ (เช่น เฉพาะนักบริหาร เฉพาะข้าราชการ)

(ระบุ).....  
.....

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

(ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณา เพื่อกำหนดหลักสูตร (เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางทักษะ IT หรือ ภาษา คณิตศาสตร์ หรือการปรับตัวในการเรียน))

.....  
.....

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

.....  
.....

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

(ระบุจำนวนผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรและจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี การศึกษาในระยะเวลา 5 ปี)

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	255....	255....	255....	255....	255...
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
รวม					
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

### 2.6 งบประมาณตามแผน

(แสดงงบประมาณ โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนั้น)

#### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ค่าบำรุงการศึกษา					
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
รวมรายรับ					

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
<b>ก. งบดำเนินการ</b>					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร					
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)					
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย					
รวม (ก)					
<b>ข. งบลงทุน</b>					
ค่าครุภัณฑ์					
รวม (ข)					
รวม (ก) + (ข)					
จำนวนนักศึกษา					
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา					

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ) .....

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

ระบุจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาในแต่ละแบบที่สัมพันธ์กับการเลือกเรียนของนักศึกษา ซึ่งกำหนดเป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลาหรือแบบศึกษาบางเวลาและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับ

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ..... หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ)

แผน ก แบบ ก 1 ..... หน่วยกิต

- วิทยานิพนธ์ ..... หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 ..... หน่วยกิต

- หมวดวิชาบังคับ ..... หน่วยกิต

- หมวดวิชาเลือก ..... หน่วยกิต

- วิทยานิพนธ์ ..... หน่วยกิต

แผน ข ..... หน่วยกิต

- หมวดวิชาบังคับ ..... หน่วยกิต

- หมวดวิชาเลือก ..... หน่วยกิต

- สารนิพนธ์ ..... หน่วยกิต

#### 3.1.3 รายวิชา

(ให้ระบุรหัสรายวิชา (อธิบายความหมายของรหัสวิชาด้วย) ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง)

##### 3.1.3.1 รายวิชา

หมวดวิชา.....	.....	หน่วยกิต
xxx – xxx	.....ชื่อวิชาภาษาไทย..... (.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x(x-x-x)
xxx – xxx	.....ชื่อวิชาภาษาไทย..... (.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x(x-x-x)

##### 3.1.3.2 ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชา ประกอบด้วยรหัสตัวเลข 6 หลัก มีความหมายดังต่อไปนี้

ตัวเลข 3 ตัวแรก หมายถึง.....

ตัวเลขหลักร้อย หมายถึง ชั้นปีหรือระดับการศึกษาของรายวิชานั้น

เลข 4 หมายถึง .....

เลข 5 หมายถึง .....

เลข 6 หมายถึง .....

เลข 7 หมายถึง .....

ตัวเลขหลักสิบ หมายถึง วิชาในแต่ละกลุ่มวิชา

เลข 0 หมายถึง กลุ่มวิชา.....

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชา.....

เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชา.....

เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชา.....

เลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชา.....

เลข 5 หมายถึง กลุ่มวิชา.....

เลข 6 หมายถึง กลุ่มวิชา.....

เลข 7 หมายถึง กลุ่มวิชา.....

เลข 8 หมายถึง กลุ่มวิชา.....

เลข 9 หมายถึง กลุ่มวิชา.....

ตัวเลขหลักหน่วย หมายถึง ลำดับรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา

### 3.1.3.3 ความหมายของจำนวนหน่วยกิต เช่น 3(2-3-4) มีความหมายดังต่อไปนี้

ตัวเลขที่ 1 (3) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม

ตัวเลขที่ 2 (2) หมายถึง จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์

ตัวเลขที่ 3 (3) หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์

ตัวเลขที่ 4 (4) หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

หมายเหตุ การเขียนตัวเลขจำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง จะต้องให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยดูรายละเอียดได้จาก <http://www.eduservice.psu.ac.th/Laksood/index.html>

### 3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ ..... ภาคการศึกษาที่ .....

xxx – xxx .....ชื่อวิชาภาษาไทย..... x(x-x-x)

(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

xxx – xxx .....ชื่อวิชาภาษาไทย..... x(x-x-x)

(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

xxx – xxx .....ชื่อวิชาภาษาไทย..... x(x-x-x)

(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

รวม

X(X-X-X)

ชั่วโมง / สัปดาห์ = x

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

xxx – xxx	.....ชื่อวิชาภาษาไทย..... (.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....) คำอธิบายรายวิชา	x(x-x-x)
xxx – xxx	.....ชื่อวิชาภาษาไทย..... (.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....) คำอธิบายรายวิชา	x(x-x-x)
xxx – xxx	.....ชื่อวิชาภาษาไทย..... (.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....) คำอธิบายรายวิชา	x(x-x-x)
xxx – xxx	.....ชื่อวิชาภาษาไทย..... (.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....) คำอธิบายรายวิชา	x(x-x-x)

การเขียนคำอธิบายรายวิชาให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โดยดูรายละเอียดได้จาก <http://www.eduservice.psu.ac.th/Laksood/index.html>



### 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

ระบุจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ แยกจากกัน โดยระบุรหัสเลขประจำตัวประชาชน รายชื่อซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชาและสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (โดยต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา) ผลงานทางวิชาการการค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีในหลักสูตรนี้ (รายละเอียดทั้งหมด ไว้ที่นี่หรือภาคผนวกก็ได้)

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ระบุอาจารย์ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยให้มีคุณวุฒิและจำนวนสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาระดับตรี-โท-เอก (สาขาวิชา),สถาบันที่สำเร็จการศึกษา, ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการ
1	x-xxxx-xxxxx-xx-x	ศ./รศ./ผศ./ดร.	นาย/นาง/นางสาว...	<u>วท.บ. (เคมี), ม.สงขลานครินทร์, 2538</u> วท.ม. (เคมี), ม.มหิดล, 2548 ปร.ด. (เคมี), ม.มหิดล, 2551	ดูภาคผนวก..... (ระบุเลขที่ภาคผนวก)
2	x-xxxx-xxxxx-xx-x	ศ./รศ./ผศ./ดร.	นาย/นาง/นางสาว...	<u>วท.บ. (เคมี), ม.สงขลานครินทร์, 2538</u> วท.ม. (เคมี), ม.มหิดล, 2548 ปร.ด. (เคมี), ม.มหิดล, 2551	ดูภาคผนวก..... (ระบุเลขที่ภาคผนวก)
3	x-xxxx-xxxxx-xx-x	ศ./รศ./ผศ./ดร.	นาย/นาง/นางสาว...	<u>วท.บ. (เคมี), ม.สงขลานครินทร์, 2538</u> วท.ม. (เคมี), ม.มหิดล, 2548 ปร.ด. (เคมี), ม.มหิดล, 2551	ดูภาคผนวก..... (ระบุเลขที่ภาคผนวก)
4	x-xxxx-xxxxx-xx-x	ศ./รศ./ผศ./ดร.	นาย/นาง/นางสาว...	<u>วท.บ. (เคมี), ม.สงขลานครินทร์, 2538</u> วท.ม. (เคมี), ม.มหิดล, 2548 ปร.ด. (เคมี), ม.มหิดล, 2551	ดูภาคผนวก..... (ระบุเลขที่ภาคผนวก)

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาระดับตรี-โท-เอก (สาขาวิชา),สถาบันที่สำเร็จการศึกษา, ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการ
5	x-xxxx-xxxxx-xx-x	ศ./รศ./ผศ./ดร.	นาย/นาง/นางสาว...	วท.บ. (เคมี), ม.สงขลานครินทร์, 2538 วท.ม. (เคมี), ม.มหิดล, 2548 ปร.ด. (เคมี), ม.มหิดล, 2551	คูภาคผนวก..... (ระบุเลขที่ภาคผนวก)

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ระบุอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในสถาบันอุดมศึกษา

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาระดับตรี-โท-เอก (สาขาวิชา),สถาบันที่สำเร็จการศึกษา, ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการ
1	x-xxxx-xxxxx-xx-x	ศ./รศ./ผศ./ดร.	นาย/นาง/นางสาว...	วท.บ. (เคมี), ม.สงขลานครินทร์, 2538 วท.ม. (เคมี), ม.มหิดล, 2548 ปร.ด. (เคมี), ม.มหิดล, 2551	คูภาคผนวก..... (ระบุเลขที่ภาคผนวก)
2	x-xxxx-xxxxx-xx-x	ศ./รศ./ผศ./ดร.	นาย/นาง/นางสาว...	วท.บ. (เคมี), ม.สงขลานครินทร์, 2538 วท.ม. (เคมี), ม.มหิดล, 2548 ปร.ด. (เคมี), ม.มหิดล, 2551	คูภาคผนวก..... (ระบุเลขที่ภาคผนวก)
3	x-xxxx-xxxxx-xx-x	ศ./รศ./ผศ./ดร.	นาย/นาง/นางสาว...	วท.บ. (เคมี), ม.สงขลานครินทร์, 2538 วท.ม. (เคมี), ม.มหิดล, 2548 ปร.ด. (เคมี), ม.มหิดล, 2551	คูภาคผนวก..... (ระบุเลขที่ภาคผนวก)
4	x-xxxx-xxxxx-xx-x	ศ./รศ./ผศ./ดร.	นาย/นาง/นางสาว...	วท.บ. (เคมี), ม.สงขลานครินทร์, 2538 วท.ม. (เคมี), ม.มหิดล, 2548 ปร.ด. (เคมี), ม.มหิดล, 2551	คูภาคผนวก..... (ระบุเลขที่ภาคผนวก)

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาระดับตรี-โท-เอก (สาขาวิชา),สถาบันที่สำเร็จการศึกษา,ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการ
5	x-xxxx-xxxxx-xx-x	ศ./รศ./ผศ./ดร.	นาย/นาง/นางสาว...	วท.บ. (เคมี), ม.สงขลานครินทร์, 2538 วท.ม. (เคมี), ม.มหิดล, 2548 ปร.ด. (เคมี), ม.มหิดล, 2551	คูภาคผนวก..... (ระบุเลขที่ภาคผนวก)

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาระดับตรี-โท-เอก (สาขาวิชา),สถาบันที่สำเร็จการศึกษา,ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการ
1	x-xxxx-xxxxx-xx-x	ศ./รศ./ผศ./ดร.	นาย/นาง/นางสาว...	วท.บ. (เคมี), ม.สงขลานครินทร์, 2538 วท.ม. (เคมี), ม.มหิดล, 2548 ปร.ด. (เคมี), ม.มหิดล, 2551	คูภาคผนวก..... (ระบุเลขที่ภาคผนวก)
2	x-xxxx-xxxxx-xx-x	ศ./รศ./ผศ./ดร.	นาย/นาง/นางสาว...	วท.บ. (เคมี), ม.สงขลานครินทร์, 2538 วท.ม. (เคมี), ม.มหิดล, 2548 ปร.ด. (เคมี), ม.มหิดล, 2551	คูภาคผนวก..... (ระบุเลขที่ภาคผนวก)
3	x-xxxx-xxxxx-xx-x	ศ./รศ./ผศ./ดร.	นาย/นาง/นางสาว...	วท.บ. (เคมี), ม.สงขลานครินทร์, 2538 วท.ม. (เคมี), ม.มหิดล, 2548 ปร.ด. (เคมี), ม.มหิดล, 2551	คูภาคผนวก..... (ระบุเลขที่ภาคผนวก)

**4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)**

สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ฝึกตามคลินิกหรือฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

.....  
.....

**4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม**

ลงรายการสำคัญๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

.....  
.....

**4.2. ช่วงเวลา**

ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา เช่น ปี ภาคการศึกษาที่จัด  
ภาคการศึกษาที่..... ของปีการศึกษาที่ .....

**4.3. การจัดเวลาและตารางสอน**

..... วันต่อสัปดาห์เป็นเวลา.....สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน.....ภาคการศึกษา

**5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)**

ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรือ  
งานวิจัยในรายวิชาอื่นๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำงานด้วย

.....  
.....

**5.1 คำอธิบายโดยย่อ**

.....  
.....

**5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้**

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย

.....  
.....

**5.3 ช่วงเวลา**

ระบุช่วงระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น ปี ภาคการศึกษา  
ภาคการศึกษาที่..... ของปีการศึกษาที่.....

**5.4 จำนวนหน่วยกิต ..... หน่วยกิต**

### 5.5 การเตรียมการ

อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

.....  
.....

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

.....  
.....

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวัง โดยทั่ว ๆ ไปที่สถาบัน คณะหรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูงในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ซึ่งให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

อธิบายผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ตามหัวข้อต่อไปนี้

(1) คำอธิบายทั่วไปเกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะในหลักสูตรที่ต้องการจะพัฒนาและระดับของความรู้ และทักษะนั้นๆ ให้ สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่สาขา/สาขาวิชานั้นๆ กำหนดเป็น น้อย (ดูประกาศนียบัตร ะทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาของสาขา /สาขาวิชา นั้นๆ ข้อ 5 มาตรฐานผลการเรียนรู้) กรณีกระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่จะพัฒนา/ปรับปรุงให้สถาบันอุดมศึกษาทำความเข้าใจมาตรฐานผลการเรียนแต่ละด้านของระดับคุณวุฒิที่จะพัฒนา/ปรับปรุงจากคำอธิบายใน ส่วนที่ 2 ข้อ 2.2 วิธีที่ 2

(2) คำอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะพัฒนาความรู้และทักษะเหล่านั้น (ควรเป็นคำอธิบายทั่วไปของวิธีการที่จะใช้ตลอดหลักสูตร โดยใช้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ถ้ามีความรับผิดชอบพิเศษเฉพาะที่จะกำหนดให้มีในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง โดยเฉพาะให้แสดงไว้ด้วย)

(3) วิธีการวัดและประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะประเมินผลการเรียนรู้ในกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งอาจรวมกลยุทธ์สำหรับการประเมินหลักสูตรเช่นเดียวกับการวัดและประเมินผลนักศึกษา) ถ้ามีการ เปลี่ยนแปลงกลยุทธ์หรือวิธีการในช่วงระยะเวลาใดของหลักสูตรควรแสดงให้เห็นด้วย ตัวอย่าง เช่นกิจกรรมต่างๆ ในการเตรียมการหรือการแนะนำในตอนเริ่มหลักสูตร และงาน โครงการในระดับสูงขึ้นไป ใช้ความรู้และทักษะที่กำหนดอาจจะรวมไว้ในระยะเวลาต่อมา

**2.1 คุณธรรม จริยธรรม**

**2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

.....  
.....

**2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

.....  
.....

**2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

.....  
.....

**2.2 ความรู้**

**2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

.....  
.....

**2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้**

.....  
.....

**2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

.....  
.....

**2.3 ทักษะทางปัญญา**

**2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

.....  
.....

**2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

.....  
.....

**2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

.....  
.....

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

.....  
.....

### 2.4.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

.....  
.....

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

.....  
.....

## 2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....  
.....

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....  
.....

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....  
.....

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำผู้มาตรฐานการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ (จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

(ลอกข้อความที่ได้ระบุไว้ตามข้อ 2.1.1)



## **ความรู้**

(ลอกข้อความที่ได้ระบุไว้ตามข้อ 2.2.1)

## **ทักษะทางปัญญา**

(ลอกข้อความที่ได้ระบุไว้ตามข้อ 2.3.1)

## **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

(ลอกข้อความที่ได้ระบุไว้ตามข้อ 2.4.1)

## **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

(ลอกข้อความที่ได้ระบุไว้ตามข้อ 2.5.1)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ถ้าสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัย ภาควิชา หรือหลักสูตรมีนโยบายหรือกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการให้ระดับคะแนน (เกรด) นักศึกษาให้กล่าวถึงนโยบายหรือ กฎ ระเบียบนั้นๆ หรือแนบเอกสารดังกล่าว การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก.....)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกัน ไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

.....  
.....

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

.....  
.....

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรซึ่งต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

.....  
.....

## หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ ให้น่าสนใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน

.....  
.....

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

.....  
.....  
**2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ**  
.....  
.....

**หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

**1. การบริหารหลักสูตร**

*ระบุระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร*

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล

**2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน**

**2.1 การบริหารงบประมาณ**

.....  
.....

**2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม**

*ระบุความพร้อมของทรัพยากรที่มีอยู่แล้ว โดยแสดงรายการทรัพยากรการเรียนการสอนที่จำเป็น เช่น ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนอื่น ๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เป็นต้น*

.....  
.....

**2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม**

*ระบุกระบวนการวางแผนและจัดหาตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนอื่นๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ*

.....  
.....

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ระบุกระบวนการติดตามและประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา วารสารและอุปกรณ์  
การเรียนการสอนตลอดจนทรัพยากรอื่นๆ ที่จำเป็น

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

ระบุกระบวนการย่อยๆ ในการรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่า อาจารย์มีคุณสมบัติและประสบการณ์  
เพียงพอต่อความรับผิดชอบการสอน

.....  
.....

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อธิบายกระบวนการในการปรึกษาหารือร่วมกันและการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการติดตาม  
คุณภาพหลักสูตร การทบทวนประจำปีและการวางแผนสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

.....  
.....

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สรุปย่อ ๆ ถึงนโยบายในการแต่งตั้งอาจารย์ที่สอนบางเวลาและอาจารย์พิเศษ เช่น วิธีการ  
อนุมัติ กระบวนการเลือกสรร และสัดส่วนต่อคณาจารย์ในหลักสูตรทั้งหลักสูตร

.....  
.....

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

.....  
.....

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน (เช่น การฝึกอบรม ทัศนศึกษา หรือการฝึกการ  
ทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ เป็นต้น)

.....  
.....

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

อธิบายถึงการจัดการที่ได้ดำเนินการในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา รวมถึง ตารางการทำงานของอาจารย์และการแนะนำแผนการเรียนในหลักสูตร การเลือกและวางแผน สำหรับอาชีพ (ซึ่งอาจมีในระดับคณะ)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

แนบกฎระเบียบสำหรับการอุทธรณ์ของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการรวมทั้งกระบวนการในการ พิจารณาข้ออุทธรณ์เหล่านั้น

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ให้อธิบายวงจรของการพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตร โดยต้องสำรวจความต้องการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนติดตามความเปลี่ยนแปลงและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี ที่ระบุไว้ในหมวด 1-6 ข้างต้น เช่น จำนวนนักศึกษาที่จบในเวลาที่กำหนด จำนวนนักศึกษาที่ ตกออก (Retire) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต การดำเนินงานตามการพัฒนา/ปรับปรุงที่กำหนด เป็นต้น โดยตัวบ่งชี้ อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร					
2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)					

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา					
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา					
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ .7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา					
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา					
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว					
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน					
9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี					
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					
13)					
14)					

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวด 1 – 7 และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อรับรองมาตรฐาน

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1. การประเมินกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่างๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

#### 1.2. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตร โดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....



## 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ 1) นักศึกษาและบัณฑิต

2) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก 3) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

.....  
.....

## 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

\*\* อนึ่ง สามารถดูตัวอย่างการเขียนรายละเอียดหัวข้อต่างๆ ได้จาก website ของกองบริการการศึกษาที่

[http://www.eduservice.psu.ac.th/Laksood/TQF/computer/computer\\_m3.pdf](http://www.eduservice.psu.ac.th/Laksood/TQF/computer/computer_m3.pdf)

## ภาคผนวก

ให้แนบเอกสารที่ระบุไว้ให้ครบถ้วน เช่น

- ก. ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ข. ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ
- ค. ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ
- ง. ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- จ. ตำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงหลักสูตร.....